



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয় :	পৃষ্ঠা নম্বর
ওসমানী জাদুঘরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১ : ওসমানী জাদুঘরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।	৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	৯
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪	১০-১১
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১২
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫-১৬
চুক্তি স্বাক্ষর	১৭
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮-১৯

ওসমানী জাদুঘরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহ:

বিগত ৩(তিন) বছরে (২০২০-২১, ২০২১-২২, ২০২২-২০২৩) =৬৪১০ জন দর্শক এবং বিশেষ বিদস সমূহে সৌজন্য টিকিটের বিনিময়ে ১২৯৫ জন দর্শকওসমানী জাদুঘর পরিদর্শন করেন। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের মৃত্যুবার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে স্কুল পর্যায়ে ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য 'চিত্রাংকন' প্রতিযোগিতা, বঙ্গবীর ওসমানীর জন্মবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে স্কুল ও কলেজ পর্যায়ে ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য 'রচনা' প্রতিযোগিতা, বঙ্গবীর ওসমানীর জন্মবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে খতমে কোরআন, আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল আয়োজন, মহান বিজয় দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে স্কুল পর্যায়ে ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য 'চিত্রাংকন' প্রতিযোগিতা, বঙ্গবীর ওসমানীর মৃত্যুবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে স্কুল পর্যায়ে ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য 'চিত্রাংকন' প্রতিযোগিতা, বঙ্গবীর ওসমানীর মৃত্যুবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে খতমে কোরআন, আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিল অনুষ্ঠানের আয়োজন, মহান শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে স্কুল পর্যায়ে ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য 'সুন্দর বাংলা হাতের লেখা' প্রতিযোগিতার আয়োজন, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান জন্ম দিন ও জাতীয় শিশু দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে বঙ্গবন্ধুর কর্মময় জীবন শীর্ষক 'বক্তৃতা' / চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা, মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস উদযাপন উপলক্ষ্যে স্কুল পর্যায়ে ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য 'চিত্রাংকন' প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়। জাদুঘরের অভ্যন্তরে ওয়াই-ফাই ও ডিস লাইন সংস্থাপন করা হয়েছে। জাদুঘরের ১নং গ্যালারীতে মুক্তিযুদ্ধের উপর দুইটি বইয়ের কর্ণার নতুন করে উপস্থাপন করা হয়েছে। জাদুঘর ভবনে সিসি ক্যামেরা, ওয়াই-ফাই ও ডিস লাইন সংস্থাপন করা হয়েছে। জাদুঘরের ভিতর বাহির, পরিদর্শন বাংলোর রংকরণ কাজ, মুজিব চিরন্তন স্মারক ভাস্কর উপস্থাপন এবং ফায়ার এক্সটিংগুইসার রিফিলিং এর কাজ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আধুনিক ও নিরাপত্তা ব্যবস্থার অভাব, আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে সমূহ উপস্থাপন ও প্রদর্শন, দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

জাদুঘরের অবকাঠামোগত উন্নয়ন, আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে নিদর্শন সমূহের উপস্থাপন ও প্রদর্শন, নিরাপত্তা ব্যবস্থা চালুকরণ এবং দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবলের মাধ্যমে বঙ্গবীর জেনারেল মহম্মদ আতাউল গণি ওসমানীর কর্মকাণ্ড ও মুক্তিযুদ্ধের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরা।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস উপলক্ষ্যে শিশু-কিশোরদের চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা, আলোচনা সভা ও বিজয়ীদের মধ্যে পুরস্কার বিতরণ।
- বঙ্গবীর ওসমানীর জন্ম ও মৃত্যুবার্ষিকীতে চিত্রাংকন ও রচনা, খতমে কোরআন, আলোচনা সভা, ও দোয়া মাহফিল অনুষ্ঠানের আয়োজন।
- মহান বিজয় দিবস ২০২৩ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস পালন, মহান স্বাধীনতা দিবস, শেখ রাসেল দিবস উদযাপন অনুষ্ঠানে শিশু-কিশোরদের প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানের আয়োজন অথবা অন্যান্য অনুষ্ঠানের আয়োজন।
- ওয়েবসাইট ও সোশাল মিডিয়ার তথ্য হালনাগাদকরণ।
- ১১টি নিদর্শন সংরক্ষণ।
- জাদুঘরের ভিতর বাহির, পরিদর্শন বাংলোর রংকরণ কাজ সিলেট

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতিকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ - এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

এর মধ্যে ২০২৩ সালের ----- মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক

কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

সেকশন -১

ওসমানী জাদুঘরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision):

মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় সমৃদ্ধ জাতি গঠণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

বঙ্গবীর জেনারেল এম এ জি ওসমানীর ব্যবহার্য নিদর্শন সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শনের মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের সঠিক ইতিহাস, ঐতিহ্য ও গৌরবগাঁথা ইতিহাস তুলে ধরা।

১.৩. ওসমানী জাদুঘরের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১. কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র :

১. ওসমানী জাদুঘরে শিক্ষা ও বিনোদনমূলক আকর্ষণীয় অনুষ্ঠানের আয়োজনকরণ।
২. জাদুঘরে পরিদর্শনে আগত দর্শকদের মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধ করণ।
৩. আধুনিক জাদুঘরে উন্নীতকরণ।

১.৪ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)।

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
২. জাতীয় শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৩. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৫. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
৬. ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।


১.৫ কার্যাবলি (Functions):

১. বঙ্গবীর জেনারেল এম এ জি ওসমানীর ব্যবহার্য নিদর্শনসমূহ সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রদর্শন।
২. নিদর্শনাদি যথাযথ পরিচর্যা ও নিরাপত্তা বিধান নিশ্চিত করণ।
৩. বিভিন্ন জাতীয় দিবসে শিক্ষা ও বিনোদনমূলক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।
৪. নিদর্শনাদির ইনভেন্টরী সম্পাদনপূর্বক তালিকা হালনাগাদ করণ।
৫. সোশাল মিডিয়ায় তথ্য হালনাগাদকরণ।

আমি এপিএ প্রস্তুতকারী সহকারী কীপার, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

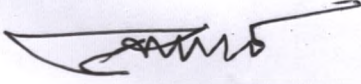
আমি মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, শাহবাগ, ঢাকা সহকারী কীপার ওসমানী জাদুঘর, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিত :



সহকারী কীপার
ওসমানী জাদুঘর

তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

তারিখ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	সবিম	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২.	বা জা জা	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
৩.	ও জা	ওসমানী জাদুঘর

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. জাদুঘরে সংগৃহীত নিদর্শন প্রদর্শনের মাধ্যমে দর্শকদের দেশপ্রেমে উজ্জীবিত করণ।	১.১ দর্শক সংখ্যা	সংখ্যা	৫৯,৭৬৪	৬৬,২১৪	৭৭,০০০	৭৮,০০০	৮০,০০০	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, পর্যটন কর্পোরেশন, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	বিক্রিত প্রবেশ টিকেট, রিপোর্ট, হিসাব শাখার প্রত্যয়ন পত্র
২. শিশু কিশোরদের শিক্ষা ও বিনোদনমূলক অনুষ্ঠানের মাধ্যমে মানসিক বিকাশ।	২.২.১ এবং ২.২.২ প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান।	সংখ্যা	২	৬	৩	৩	৩	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়	জাতীয় দিবসের অনুষ্ঠান, জন্মবার্ষিকী অনুষ্ঠান

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০

সেকশন -৩

বার্ষিকী প্রতিবেদন :

সংস্থার নাম : ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							৮	৯							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ :															
১. ঐতিহাসিক, সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য ও প্রাকৃতিক ঐতিহ্য রক্ষায় জন সাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি	২০	[১.১] নিদর্শন সংরক্ষণ	[১.১.১] সংরক্ষিত নিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	৬	৭	৭	৬	৫	৪	৩	১০	১২
		[১.২] স্থায়ী নিদর্শন উপস্থাপন	[১.২.১] প্রদর্শিত নিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	৭	৩৬৪	৩৬৪	৩৬৬	৩৪৬	৩২৫	৩০৫	২৯০	৩৬৮	৩৭০
		[১.৩] পরিদর্শনকারী দর্শক	[১.৩.১] দর্শক সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	৩৩৪৩	৩৫৪৮ এপ্রিল ২৩	৪২০০	৪১০০	৪০০০	৩৮০০	৩৭০০	৪৪০০	৪৭০০
২. শিশু-কিশোর এবং সাধারণ জনগণকে মুক্তিযুদ্ধের সচেতনতায় উদ্বুদ্ধকরণ	৩০	[২.১] স্কুল প্রোগ্রাম	[২.১.১] স্কুল সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪	৩	৬	৫	৪	৩	২	৮	৯
		[২.১.২] পরিদর্শনকারী ছাত্র/ছাত্রী				৫	-	২৫০	৯৫০	৮০০	৭০০	৭০০	৬০০	১০০০	১১০০
		[২.২] শিশু-কিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	[২.২.২] আয়োজিত প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৩] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর জন্মবার্ষিকী উদযাপন	[২.৩.১] জন্মবার্ষিকী উদযাপিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	১	১	১	১	১	-	-	১	১
		[২.৪] জাতীয় দিবস উদযাপন	[২.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৬	৬	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
৩. জাদুঘরের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] ডিজিটাল কম্পোনেন্ট স্থাপন	[৩.১] সংস্থাপিত ডিজিটাল কম্পোনেন্ট	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	২	২	২	১	০	০	০	৩	৩
		[৩.২] ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও আপডেটকরণ	[৩.২] প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইটে তথ্য আপডেটকরণ	সংখ্যা	সংখ্যা	৬	৩	৩	৩	২	১	০	০	৪	৫
		[৩.৩] সোশাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড/সন্নিবেশকরণ	[৩.৩] আপলোড/সন্নিবেশকরণ তথ্য	সংখ্যা	সংখ্যা	৮	৬	৭	২২	২০	১৮	১৬	১৪	২৫	২৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২০২৬	
							২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮৫%	৭০%	৭৫%	৬৫%	৫৫%	৪৫%	৩৫%	৭৫%	৭৫%	
		[২.] ই-গভর্ন্যান্স / উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১] যে কোন (০১)টি উদ্ভাবন বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১২/৩/২২	১২/৩/২৩	১৫ মার্চ ২০২৪	১৯ মার্চ ২০২৪	২৬ মার্চ ২০২৪	২ এপ্রিল ২০২৪	৯ এপ্রিল ২০২৪	১৭ মার্চ ২০২৪	১৮ মার্চ ২০২৫	
		[৩.] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত (গণ সুনানী আয়োজিত)	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	০	১				-	-	১	১
		[৪.] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৮০%	০	৭৫%	৬৫%	৫৫%	৪৫%	৩৫%	৭৫%	৭৫%	
		[৫.] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১] . সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

কার্যালয়ের নাম : ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই ২৩- সেপ্টেম্বর-২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-২৩ ডিসেম্বর-২৩	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি ২৪- মার্চ- ২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল ২৪- জুন-২৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিক কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	২	সংখ্যা	সহকারী কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী কীপার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশী জনের stakeholders অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কীপার	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুন্নত / টিও এন্ড ইভুস্ট-অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কীপার	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	---	৩১.১২.২০২৩	৩১.৫.২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	গণনা পদ্ধতি	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই ২৩- সেপ্টেম্বর-২৩	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর ২৩- ডিসেম্বর-২৩	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি ২৪- মার্চ-২৪	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল ২৪- জুন-২৪			
১.	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
২.১	২০২৩-২০২৪	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	তারিখ		৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৭/২৩					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্গতি প্রতিরোধ সহায়তা অন্যান্য কার্যক্রম(অধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১	জাদুঘরে আগত দর্শকদের জন্য বিশুদ্ধ পানি পানের ব্যবস্থা গ্রহণ	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সংখ্যা	সহকারী কীপার	১২০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০		
৩.২	নির্দেশনামূলক স্ট্যান্ড স্থাপন	স্থাপনকৃত	৪	তারিখ	তারিখ	সহকারী কীপার	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		
৩.৩	নিয়মিত উপস্থিতির বিষয়ে সচেতনতামূলক সভা	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সংখ্যা	সহকারী কীপার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		
৩.৪	ফার্স্ট এইড এর ব্যবস্থা	বাস্তবায়িত	৮	সংখ্যা	সংখ্যা	সহকারী কীপার	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩		
৩.৫	দায়িত্ব ও কর্তব্য পালনে সচেতনতামূলক সভা	বাস্তবায়িত	৪	সংখ্যা	সংখ্যা	সহকারী কীপার	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১		

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধা-রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২
		[১.২] নিদিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংখ্যানু-মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	১০০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	০৫	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	০৬	-	-	২	২	১	-	-

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা 2023-2024		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	৪	৫	৬	৭			
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটলাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটলাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২ ৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৮০%	৭৫%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক সম্মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত		৪	১৪/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	১২/০৪/২০২৪

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪				
						২০২০-২০২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১) তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%
সুক্ষমতা অর্জন	১৫	১.২) স্বতঃপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১.২.১) হালনাগাদ কৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।	তারিখ	০৪	-	-	৩১.১২.২৩	১৫.০১.২০২৪	৩১.০১.২০২৪	-	-
		১.৩) বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩.১) নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত।	তারিখ	০৩	-	-	৩১.১২.২৩	১৫.০১.২০২৪	৩১.০১.২০২৪	-	-
		১.৪) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/হালনাগাদকরণ	১.৪.১) তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদ কৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১.১২.২৩	১৫.০১.২০২৪	৩১.০১.২০২৪	-	-
		১.৫) তথ্য অধিকার আইন, ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১.৫.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		১.৬) তথ্য অধিকার আইন, ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	১.৬.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		১.৭) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	১.৭.১) ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	-	-

মাঠ পর্ষায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪						
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	৪	৪	৩	২	১	-		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৪	-	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন।	[১.৩.১] সভার আয়োজন	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	২	-	৪	৪	৩	২	২	-		
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৯	-	৪	৪	৩	২	২	-		

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মসূচির কার্যবিবরণী ২০২৩-২০২৪
 গুসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কর্ম সম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪						
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচী, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৩	-	২	২	২	১	-	-		
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	০	২	২	২	১	-	-		

সংযোজনী- ২।
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রামাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	শাখা জাদুঘর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
০১	[১.১] নিদর্শন সংরক্ষণ	[১.১.১] সংরক্ষণকৃত নিদর্শন	বঙ্গবীর ওসমানীর ব্যবহার্য অস্ত্রাবর নিদর্শন ও ছির আলোকচিত্র বিজ্ঞান ভিত্তিক সংরক্ষণ	ও জা	রেজিষ্টার / নথি / অফিস আদেশ/ সংশ্লিষ্ট ফরম
০২	[১.২] শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থী দর্শক	[১.২.১] পরিদর্শনকারী শিক্ষার্থী ও প্রশিক্ষণার্থী।	[১.২.১] ছাত্র-ছাত্রী, শিক্ষক-গবেষক, সাধারণ জনগণ, বিদেশী দর্শকদের ওসমানী জাদুঘরের গ্যালারী পরিদর্শন।	ও জা	সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিষ্টার
০৩	[১.৩] বিশেষ দিনে অনুষ্ঠান	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সেমিনার	[১.৩.১] বঙ্গবীর ওসমানীর অবদান শীর্ষক সেমিনার আয়োজন করা	ও জা	সংশ্লিষ্ট নথি, আমন্ত্রণপত্র
০৪	[১.৪] বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন উদযাপন উপলক্ষে শিশু কিশোরদের প্রতিযোগিতা ও আলোচনা অনুষ্ঠান	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত শিশু কিশোরদের প্রতিযোগিতা ও আলোচনা	[১.৪.১] বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন উদযাপন উপলক্ষে শিশু কিশোরদের প্রতিযোগিতা ও আলোচনা অনুষ্ঠান	ও জা	আমন্ত্রণপত্র
০৫	[১.৫] জাতীয় দিবসে শিশু কিশোরদের প্রতিযোগিতামূলক অনুষ্ঠান	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত শিশু কিশোরদের প্রতিযোগিতা	[১.৫.১] ১৫ আগস্ট'২৩ বঙ্গবন্ধুর শাহাদাৎ বার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষে ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা, ১৬ ডিসেম্বর'২৩ মহান বিজয় দিবস উপলক্ষে ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা, ২১ ফেব্রুয়ারি ২৪ আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস উপলক্ষে ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে "সুন্দর বাংলা হাতের লেখা" প্রতিযোগিতা, ১৭ মার্চ ২৪ বঙ্গবন্ধুর জন্মবার্ষিকীতে ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা, ২৬ মার্চ ২৪ মহান স্বাধীনতা দিবস উদযাপন অনুষ্ঠানে শিশু-কিশোরদের চিত্রাংকন প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়।	ও জা	সংশ্লিষ্ট নথি, আমন্ত্রণপত্র
০৬	[১.৬] ওয়েবসাইট প্রস্তুত ও আপলোডকরণ	[১.৬.১] প্রস্তুতকৃত ওয়েবসাইটে তথ্য আপলোডকরণ	[১.৬.১] ওসমানী জাদুঘরের তৈরীকৃত ওয়েবসাইটে তথ্য আপলোডকরণ	ও জা	ওসমানী জাদুঘরের ওয়েবসাইট
০৭	[১.৭] সোশাল মিডিয়ায় তথ্য আপলোড/সম্মিবেশকরণ	[১.৭.১] আপলোড/সম্মিবেশকরণ	[১.৭.১] ওসমানী জাদুঘরের ফেসবুক পেজে তথ্য আপলোডকরণ	ও জা	তৈরীকৃত ফেসবুক পেজে তথ্য আপলোড