ওসমানী জাদুঘর

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

OSMANI MUSEUM

স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/ ১৪৬

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪৩১ / ১২ এপ্রিল ২০২৫

বিষয়: ওসমানী জাদুঘরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিনীতভাবে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন ওসমানী জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: ৯ (নয়) পাতা।

১২/০৪/২৫

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

সচিব
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ২৯ চৈত্র ১৪৩১ / ১২ এপ্রিল ২০২৫

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে।

১) জনাব শক্তিপদ হালদার, কীপার (সম) ও আহবায়ক, সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও পরিমার্জন কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২) এক্সপ্লোরেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩) সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
(জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					অর্জন (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৫)	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	১	পৃষ্ঠা ১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত /ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	-	১	পৃষ্ঠা ২-৭
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারি ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারি/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৭	২	-	১	-	-	-	পৃষ্ঠা ৮

১৭/০৪/২৫
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (ক. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২.৩

Citizen's Charter

২

Citizen's Charter

- ৩য় ত্রৈমাসিক ২০২৪-২০২৫
- ২য় ত্রৈমাসিক ২০২৪-২০২৫
- ১ম ত্রৈমাসিক ২০২৪-২০২৫

২৭/০৪/২৫
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Activ
Go to

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি:

(৩য় ত্রৈমাসিক)

১. **রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য : (Vision & Mission)**

ভিশন (Vision) : মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় সমৃদ্ধ জাতি।

মিশন (Mission) : মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় সমৃদ্ধ জাতি গঠনে আধুনিক প্রযুক্তির মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধ ভিত্তিক নিদর্শন সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের মাধ্যমে মুক্তিযুদ্ধের চেতনার বিকাশ ও উৎকর্ষ সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি :

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	জাদুঘর পরিদর্শন	ওসমানী জাদুঘরের প্রধান ফটকের বামপাশে স্থাপিত কাউন্টার থেকে নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহের মাধ্যমে জাদুঘর পরিদর্শন করা যায়।	নির্ধারিত মূল্যে টিকেট সংগ্রহ।	**<u>বাংলাদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য:</u>** (১) ৩ বছর পর্যন্ত বয়সী শিশুদের বিনামূল্যে। (২) ৩-১২ বছর পর্যন্ত শিশুদের ১০/- টাকা। (৩) ১২ বছর থেকে তদুর্ধ বয়সের জন্য প্রবেশমূল্য ২০/- টাকা। **<u>বিদেশি নাগরিকদের জন্য:</u>** (৪) সার্কভূক্ত দেশের নাগরিকদের জন্য প্রবেশমূল্য ৩০০/- টাকা। (৫) অন্যান্য বিদেশি নাগরিকদের জন্য প্রবেশ মূল্য ৫০০/- টাকা।	তাৎক্ষণিক (ক) শনিবার-বুধবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকা থেকে বিকাল ০৫:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত। (খ) শুক্রবার বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা থেকে রাত ০৮:০০ ঘটিকা পর্যন্ত। (গ) বৃহস্পতিবার ও সরকারি ছুটির দিন জাদুঘর বন্ধ থাকে।	মো. আমিনুল ইসলাম সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব) ওসমানী জাদুঘর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬-৩২৬৭৭৪ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৭০৩০৯৭৯ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd

২৮/০৩/২৫

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (চ. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)	ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২.	গ্যালারিতে নিদর্শন উপস্থাপন।	ওসামনী জাদুঘরে ৩(তিন)টি গ্যালারিতে নিদর্শন ও নিদর্শনের তথ্যসহ বিবরণ উপস্থাপন, রক্ষণাবেক্ষণসহ সার্বিক পরিচর্যা করে থাকে।	---	নির্ধারিত টিকেটের বিনিময়ে	সার্বক্ষণিক	মো. আমিনুল ইসলাম সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব) ওসমানী জাদুঘর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬-৩২৬৭৭৪ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৭০৩০৯৭৯ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৩.	গাইড ও তথ্য সেবা প্রদান	ক). সহকারী কীপার ওসমানী জাদুঘরের ৩টি স্থায়ী গ্যালারিতে প্রদর্শিত নিদর্শনসমূহ পরিদর্শনে গাইড ও তথ্য প্রদান করেন। খ. দেশি (বিশেষ অতিথি) বিদেশি (বিশেষ অতিথি ও পর্যটক), স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের জন্য জাদুঘর গাইড সেবা প্রদান করা হয়।	---	বিনামূল্যে	ওসমানী জাদুঘরের নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী	মো. আমিনুল ইসলাম সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব) ওসমানী জাদুঘর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬-৩২৬৭৭৪ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: ০২৪১০৬০২৬৬ ফোন : +৮৮-০২-৯৬৬৭৩৮১ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৭০৩০৯৭৯ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৪.	দর্শকদের প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান।	ওসমানী জাদুঘরে আগত দর্শক এবং অতিথিদের প্রয়োজনীয় প্রাথমিক চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয়।	----	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	মো. আমিনুল ইসলাম সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব) ওসমানী জাদুঘর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬-৩২৬৭৭৪ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৭০৩০৯৭৯ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৫.	পরামর্শ/ মতামত/ অভিযোগ প্রদান।	রেজিস্টারে নথির মাধ্যমে/ই-মেইল/পত্র প্রেরণের মাধ্যমে।	সহকারী কীপার এর অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মো. আমিনুল ইসলাম সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব) ওসমানী জাদুঘর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬-৩২৬৭৭৪ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ,জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৭০৩০৯৭৯ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৬.	মোবাইল চার্জের সুবিধা প্রদান	দর্শনার্থীদের জন্য জাদুঘরের লবিতে মোবাইল চার্জার সরবরাহের মাধ্যমে	জাদুঘরের লবিতে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর মোবাইল: ০১৬৪৪-১১৩২৫৩	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৭০৩০৯৭৯ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd

২৬।৬।২৫
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৭.	লাগেজ কাউন্টার সুবিধা প্রদান	দর্শনার্থীদের ব্যাগ রাখার জন্য জাদুঘরের প্রধান ফটকের টিকিট কাউন্টারের উপর রাখার ব্যবস্থা রয়েছে।	টোকেনের ব্যবস্থা নেই	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	মোহাম্মাদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর মোবাইল: ০১৬১৯-৭৩৯৮৩৩	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৭০৩০৯৭৯ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৮.	দর্শনার্থীদের বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহ	ক্রয়কৃত ফিল্টার পানির মাধ্যমে	জাদুঘর ভবনের অফিস কক্ষে	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (হা. ভি.), ওসমানী জাদুঘর মোবাইল: ০১৯৪৮৪০৬৩৩৯	সচিব বাংলাদেশ,জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৭০৩০৯৭৯ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd

২৬/০৩/২৫
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (চ. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২.২ প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর.সংস্থা থেকে প্রাপ্ত চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	ই-মেইল অথবা পত্র প্রেরণের মাধ্যমে।	ওসমানী জাদুঘরের সহকারী কীপারের দপ্তর।	বিনামূল্যে	৭(সাত) কার্যদিবস	মো. আমিনুল ইসলাম সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব) ওসমানী জাদুঘর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬-৩২৬৭৭৪ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৭০৩০৯৭৯ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
২.	শিক্ষা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ প্রশিক্ষণ একাডেমী/ বিভিন্ন সংস্থা জাদুঘর পরিদর্শন।	ওসমানী জাদুঘরের সহকারী কীপার বরাবরে আবেদন ও অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে	ওসমানী জাদুঘর	বিনামূল্যে	অনুমোদন সাপেক্ষে (তাৎক্ষণিক)	মো. আমিনুল ইসলাম সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব) ওসমানী জাদুঘর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬-৩২৬৭৭৪ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬ মোবাইল: +৮৮-০১৯১৭০৩০৯৭৯ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd

বি. দ্র. ক). সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি-বিদেশী। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।

খ). কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে।

২৮/০৩/২৫
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা ঃ

ক্রমিক নম্বর	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	সাময়িক ছুটি	তাৎক্ষণিক	নির্ধারিত ছুটির ফরম এর মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	১(এক) দিন	মো. আমিনুল ইসলাম সহকারী কীপার ওসমানী জাদুঘর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬-৩২৬৭৭৪ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬ মোবাইল : +৮৮-০১৯১৭০৩০৯৭৯ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
২.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	অফিস আদেশ জারি	সাদা কাগজে ছুটি প্রাপ্যতার সময়ের কমপক্ষে ১৫(পনের) কার্যদিবস পূর্বে আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	৭(সাত) দিন	মো. আমিনুল ইসলাম সহকারী কীপার ওসমানী জাদুঘর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬-৩২৬৭৭৪ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬ মোবাইল : +৮৮-০১৯১৭০৩০৯৭৯ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd
৩.	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের প্রচলিত বিধি মোতাবেক	প্রচলিত বিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	৭(সাত) দিন	মো. আমিনুল ইসলাম সহকারী কীপার ওসমানী জাদুঘর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬-৩২৬৭৭৪ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com	সচিব বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন: +৮৮-০২-৪১০৬০২৬৬ মোবাইল : +৮৮-০১৯১৭০৩০৯৭৯ ই-মেইল: secretary@bnm.gov.bd

❖ সেবা পদ্ধতিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্মোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

২৮/০৩/২৫
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (চ. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ক্রমিক নম্বর	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর, ই-মেইল)
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ কার্যদিবস	মো. আমিনুল ইসলাম সহকারী কীপার ওসমানী জাদুঘর, সিলেট মোবাইল: ০১৭১৬-৩২৬৭৭৪ ই-মেইল: osmanimuseumak@gmail.com
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)	১০ কার্যদিবস	মো. আকছারুজ্জামান নূরী কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর। ফোন : +৮৮-০২-২২৩৩৬৫০৫৭ মোবাইল : +৮৮০১৭২২-২১৪৬০৫ ই-মেইল : aksar_ru06@yahoo.co.in

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ন ভাবে পূরনকৃত আবেদন জমা প্রদান।।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ।
৩.	স্বাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

বি.দ্র. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

২৮/০৩/২৫
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (চ. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

.bd/e/agreement/

২.২

NOOR MONJIL

LLERY

OSMANI MUSEUM

BOARD OF TRUSTEE

Agreement

Home / Agreement

২

Agreement

- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫
- বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪

২৫/০৪/২৫

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Activ
Go to