

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন ও সংস্থাপন শাখা  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

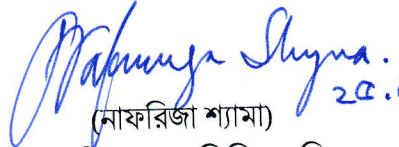
নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০৪৮(৬).২৫. ২৬৯২

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

অফিস আদেশ

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি-৪ শাখার গত ২৪/০২/২০২৫ তারিখে জারিকৃত নম্বর ০৫.০০.০০০০.১৭৩.০৮.০০০১.১৮.২১৫ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনের নির্দেশনা অনুযায়ী হিজরি ১৪৪৬ (২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ) সনের পবিত্র রমজান মাসে সাহুরি ও ইফতারের সময় বিবেচনায় বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর, ঢাকা; আহসান মঞ্জিল জাদুঘর, ঢাকা; জিয়া স্মৃতি জাদুঘর, চট্টগ্রাম; ওসমানী জাদুঘর, সিলেট; শিল্পাচার্য জয়নুল আবেদিন সংগ্রহশালা, ময়মনসিংহ; স্বাধীনতা জাদুঘর, সোহরাওয়ার্দী উদ্যান, ঢাকা; পল্লীকবি জসীম উদ্দীন জাদুঘর ও লোক সাংস্কৃতিক কেন্দ্র, ফরিদপুর; সাংবাদিক কাজাল হরিনাথ স্মৃতি জাদুঘর, কুষ্টিয়া এবং নবাব ফয়জুল্লাহ জমিদার বাড়ী জাদুঘর, লাকসাম, কুমিল্লা-এর অফিস ও গ্যালারিসমূহের সময়সূচি নিম্নোক্তভাবে নির্ধারণ করা হলো :

- (১) অফিস : শনিবার থেকে বুধবার সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বেলা ৩.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত।  
(বেলা ১.১৫ ঘটিকা হতে ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতিসহ)
  - (২) গ্যালারি : শনিবার থেকে বুধবার সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বেলা ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
  - (৩) বৃহস্পতিবার ও শুক্রবার : সাপ্তাহিক ছুটি।
- ২। পবিত্র রমজান মাসের পর পূর্বের নির্ধারিত সময়সূচি বলবৎ হবে।  
৩। প্রতিদিন অফিস সময়ের আধ-ঘণ্টা পূর্বে অফিস খোলা হবে।

  
(মাফরিজা শ্যামা) ২৫.০২.২৫.  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন : ০২-২২৩৩৬৭৬৯৩


নম্বর: ৪৩.২২.০০০০.০০৪.০৪.০৪৮(৬).২৫. ২৬৯২/৩৫

তারিখ: ২২ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।  
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। .....বিভাগ ও শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ২। উর্ধ্বতন নিরাপত্তা অফিসার, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩। উপ-কীপার/উপ-কীপার(রুটিন দায়িত্ব)/সহকারী কীপার/উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী কীপার(রুটিন দায়িত্ব)/  
সহকারী নিরাপত্তা পরিদর্শক.....।  
(তার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবহিত করার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)
- ৪। আইসিটি শাখা প্রধান, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(তিনি অফিস আদেশটি জাদুঘরের ওয়েব সাইটে ও ফেসবুকে প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)
- ৫। ডিসপ্লে অফিসার (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।  
(তিনি টিকেট কাউন্টারের সামনে ব্যানার দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন)
- ৬। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি (৪-ডি-১৮/২০২৪-২০২৫)।



  
(মো. সাইফুল ইসলাম)  
সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
ফোন : ০২-৪১০৬০২৬৬