

ওসমানী জাদুঘর

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

OSMANI MUSEUM

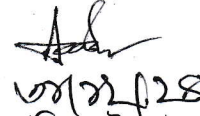
স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/৭৬

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়: ওসমানী জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০২৪-ডিসেম্বর ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিনীতভাবে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন ওসমানী জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০২৪-ডিসেম্বর ২০২৪) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: ৩২ (বত্রিশ) পাতা।



মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে।

- ১) জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার (চ. দা.) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২) এক্সপ্লোরেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ ম্যানেজমেন্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩) সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জন (জুলাই- ডিসেম্বর ২০২৪)	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	২		পৃষ্ঠা ১-১২
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ১	১ ১	- ১	১ ১	১		পৃষ্ঠা ১৩-১৭
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী কীপার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	- ১	১ ১	- ১	১		পৃষ্ঠা ১৮-২১
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কীপার	১ ১০/০৭/২০২৪ ১ ২১/১২/২০২৪ ১ ১৫/০১/২০২৫ ১ ১৫/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৭/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১ ১০/০৭/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২১/১২/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১ ২১/১২/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১৫/০১/২০২৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১ ১৫/০১/২০২৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১৬/০৬/২০২৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১ ১৬/০৬/২০২৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২ ১০/০৭/২০২৪ ৩ ২১/১২/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	--	পৃষ্ঠা ২২-২৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত.	২	তারিখ	সহকারী কীপার	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	৩১/০৭/২০২৪	-- --	-- --	৩১/০৭/২০২৪		পৃষ্ঠা ২৫-২৯
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	মো. রিপন মিয়া পিয়ন/প্রহরী (দৈনিক ভি.)	১০০%								পৃষ্ঠা ৩০-৩১

Abd
৩০/১২/২৪
আব্দুল ইসলাম
সহকারী কীপার (ফ. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১.২

ওসমানী জাদুঘর সিলেট।

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৪/০১

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩১
০৩ জুলাই ২০২৪

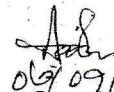
স্থানীয় অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নোক্তভাবে নৈতিকতা কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

১) জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, সহকারী কীপার (বুটিন দায়িত্ব)	আহ্বায়ক
২) জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী	সদস্য
৩) জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী	সদস্য
৪) জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.)	সদস্য
৫) জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.)	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

১. কমিটি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পন্ন করবেন;
২. নৈতিকতা কমিটি এ সংক্রান্ত সভার আলোচ্যসূচি নির্ধারণ ও সভা আয়োজন করবে;
৩. এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদিও সম্পাদন করবে।

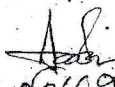

০৬/০৭/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৪/০১ (০৪)

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩১
০৩ জুলাই ২০২৪

বিতরণ: অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
২. জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৩. জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৪. জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

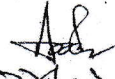

০৬/০৭/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৩-২৪/

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩১
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৪

সভার বিজ্ঞপ্তি

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের ক্রমিক ১.১ অনুযায়ী জাদুঘর মূলভবনের লবিতে আগামি ১৭/০৯/২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নৈতিকতা কমিটির এক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

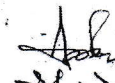

১১/০৯/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৩-২৪/

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩১
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিতরণ: অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
২. জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৩. জনাব নুবুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ.সো.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৪. জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।


১১/০৯/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

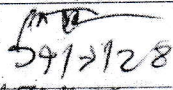
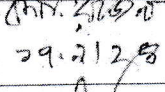
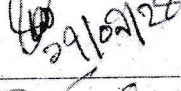
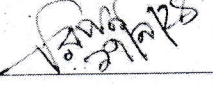
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

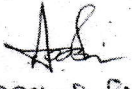
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

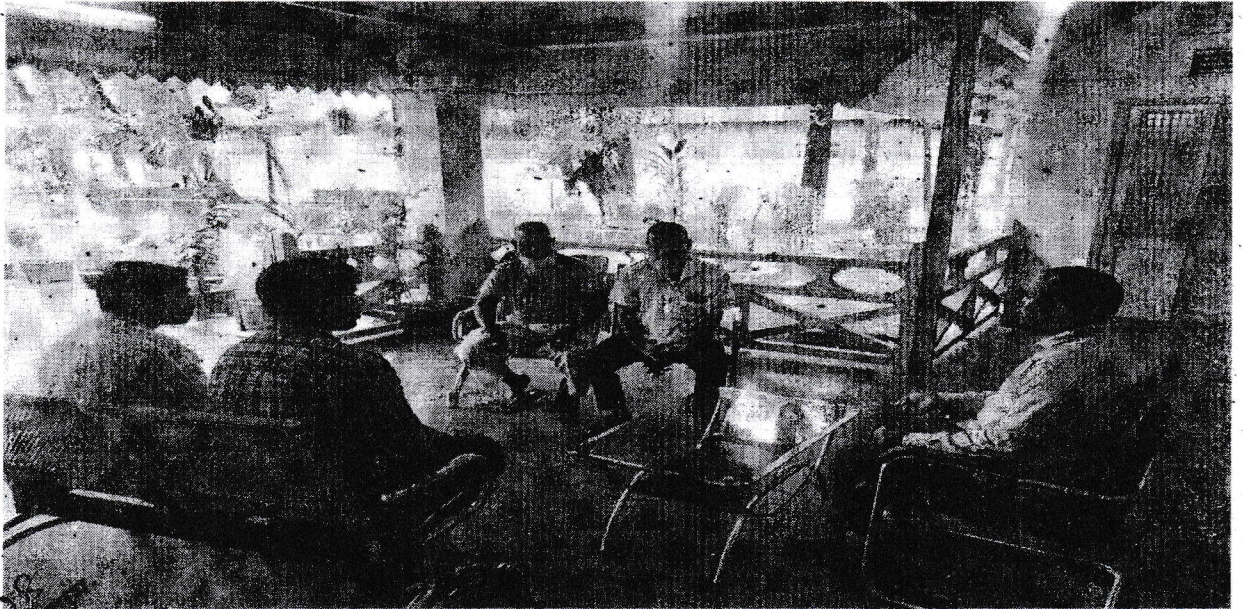
বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের নৈতিকতা কমিটির সভা।

সভার তারিখ: ১৭/০৯/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ, সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

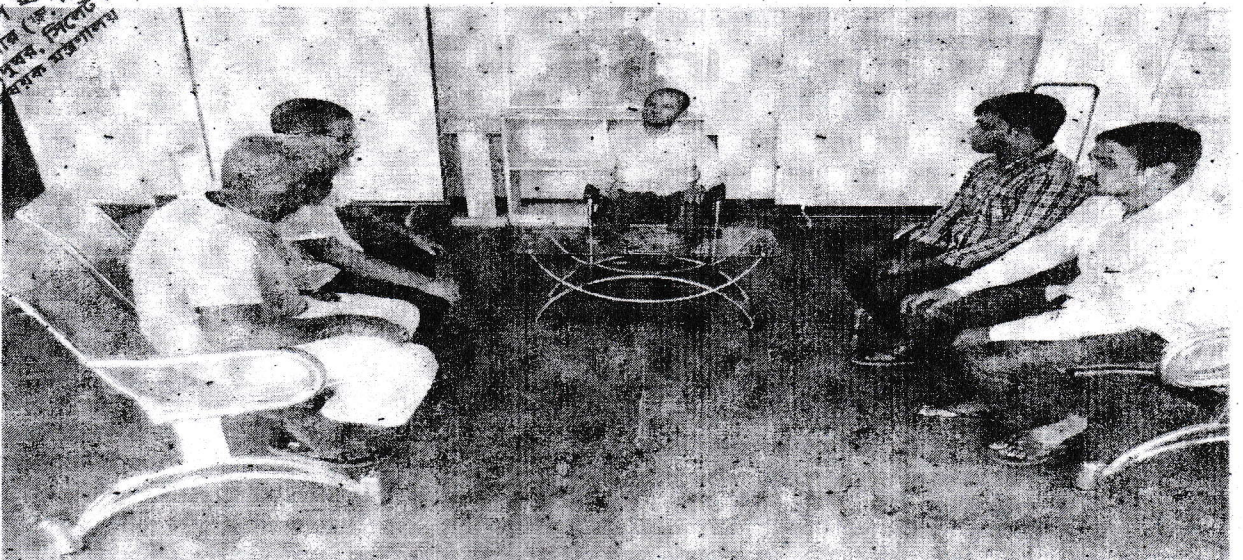
ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর	০১৭২৬-১৫৯৬৭৯	 ১৭/০৯/২৪
২.	জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর।	০১৬১৯-৭৩৯৮৩৩	 ১৭/০৯/২৪
৩.	জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ.সো.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৯৪৮-৪০৬৩৩৯	 ১৭/০৯/২৪
৪.	জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৬৪৪-১১৩২৫৩	 ১৭/০৯/২৪


মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীশার (ক. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

নৈতিকতা কমিটির সভার আলোকচিত্র (৯৯)



মো. আমিনুল ইসলাম
 সহকারী সচিব (ক. দা.)
 ওসমানী জামিন, বিলেট
 সরকারি মহল্লা



ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ: ১৭/০৯/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

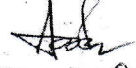
সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: ওসমানী জাদুঘর মূলভবন প্রধান লবি।

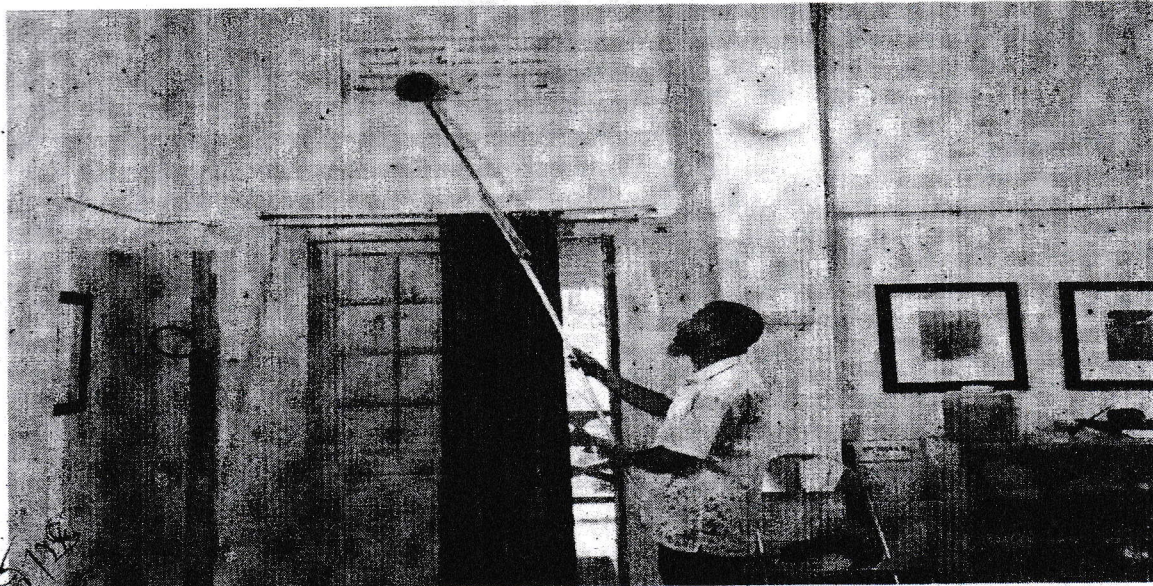
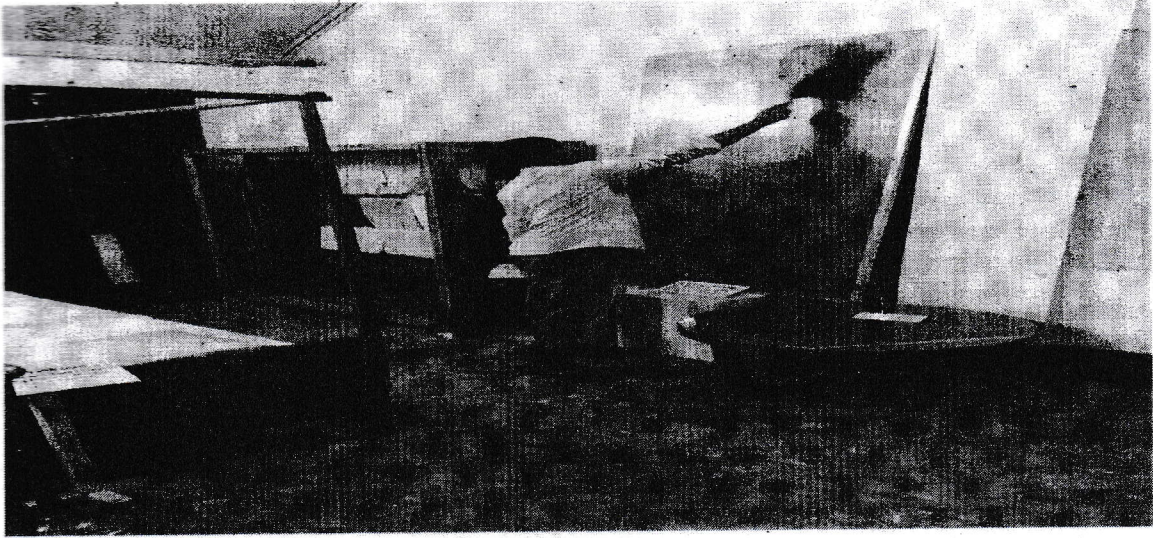
ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ক্রমিক ১.১ অনুসারে ওসমানী জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ইত্যাদি বিষয়ে গঠিত কমিটির সভা সহকারী কীপার-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বিষয়ে আলোকপাত করেন। সভার সদস্যগণ বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা করেন। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১. ওসমানী জাদুঘরের প্যালারির শোকেস, দেয়ালে-ঝুলানো পেইন্টিং/আলোকচিত্রের ময়লা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করতে হবে।
২. ওসমানী জাদুঘরের বহিরাঙ্গণের ময়লা-আবর্জনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করতে হবে।

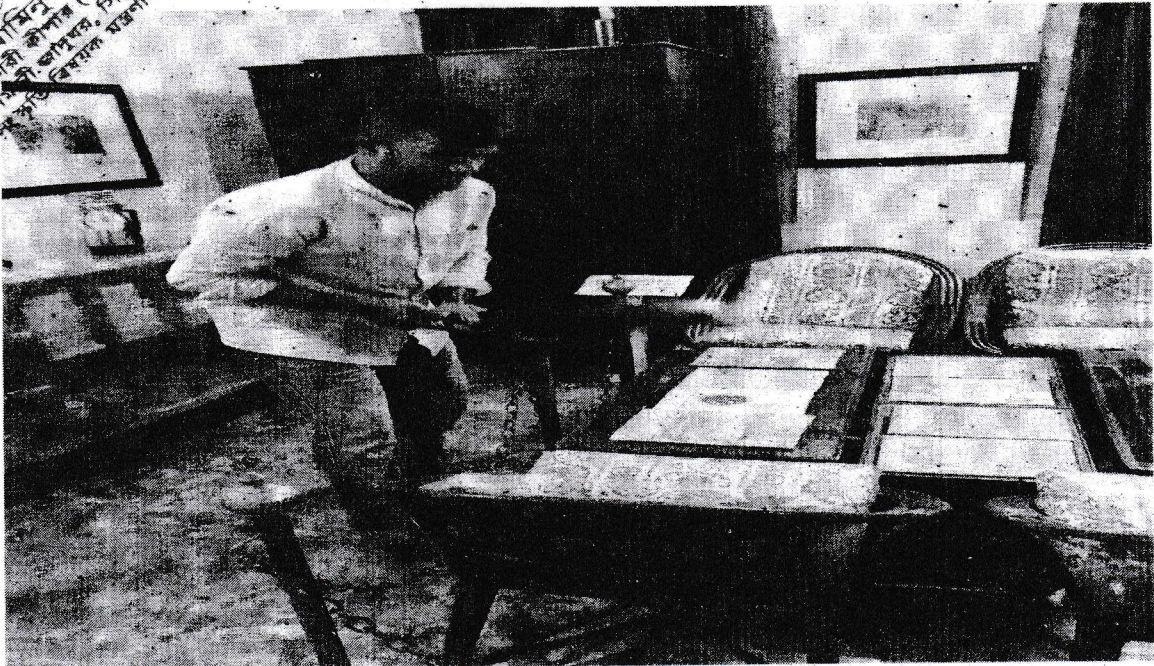
সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১৭/০৯/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

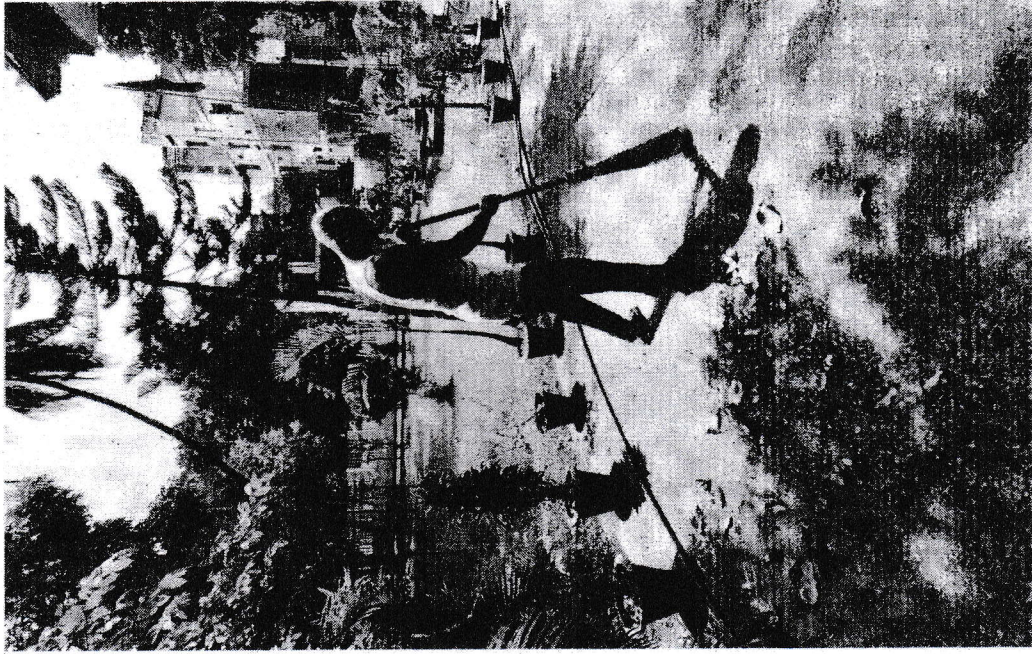
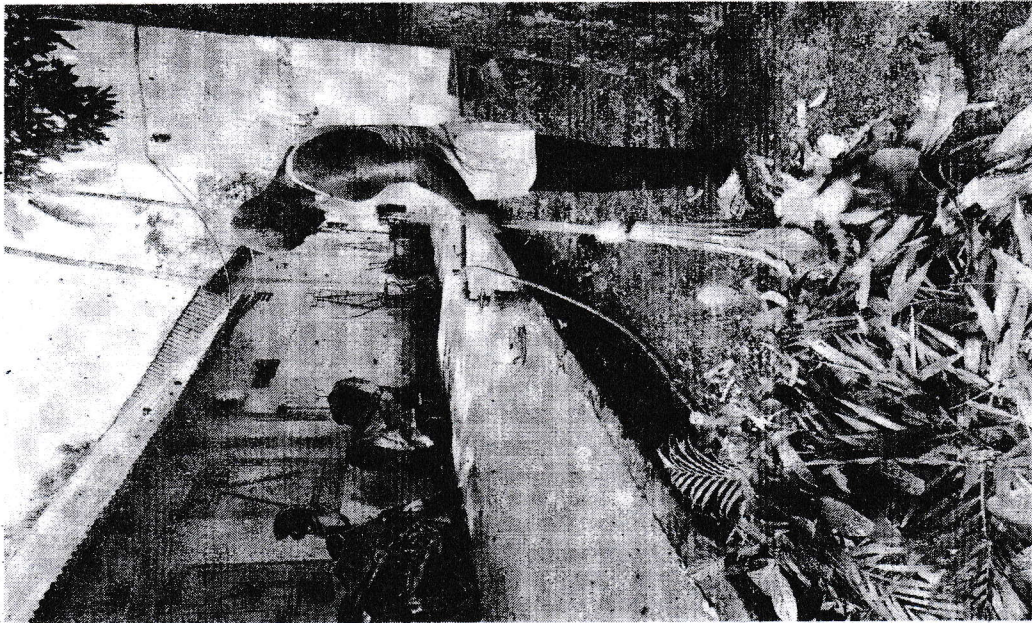
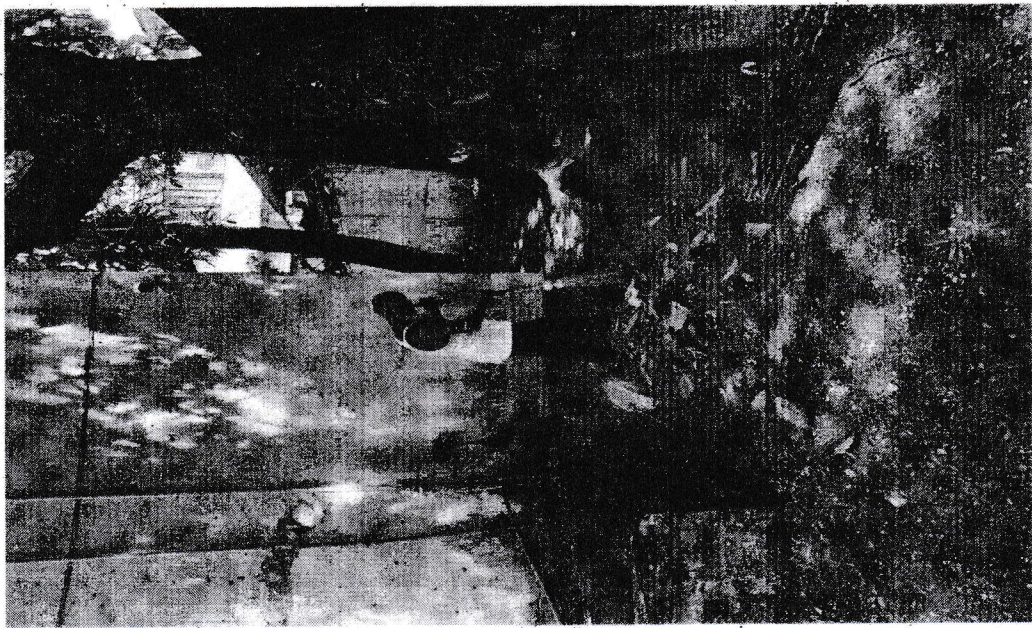
সভার সিদ্ধান্ত-১ বাস্তবায়নের (গ্যালারি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা) আলোকচিত্র



মো. আমিনুল
সহকারী জিলাপত্রিকার
ওস-এসি বিদায়ক মহল্লাজায়



সভার সিদ্ধান্ত-২ বাস্তবায়নের (বহিরাঙ্গণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা) আলোকচিত্র



১২/১১/১৮
সুসলাক্ষ্মী
সি. পি. (সি. পি.)
সি. পি. (সি. পি.)
সি. পি. (সি. পি.)
সি. পি. (সি. পি.)
সি. পি. (সি. পি.)

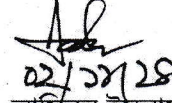
২.২

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪৩১
০২ নভেম্বর ২০২৪

সভার বিজ্ঞপ্তি

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের ক্রমিক ১.১ অনুযায়ী জাদুঘর মূলভবনের লবিতে আগামি ০৬/১১/২০২৪ তারিখ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নৈতিকতা কমিটির এক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



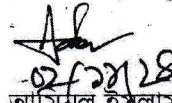
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ১৭ কার্তিক ১৪৩১
০২ নভেম্বর ২০২৪

বিতরণ: অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
২. জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৩. জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৪. জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।



মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ: ০৬/১১/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

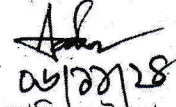
সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: ওসমানী জাদুঘর মূলভবন প্রধান লবি।

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ক্রমিক ১.১ অনুসারে ওসমানী জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ইত্যাদি বিষয়ে গঠিত কমিটির সভা সহকারী কীপার-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বিষয়ে আলোকপাত করেন। সভার সদস্যগণ বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা করেন। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

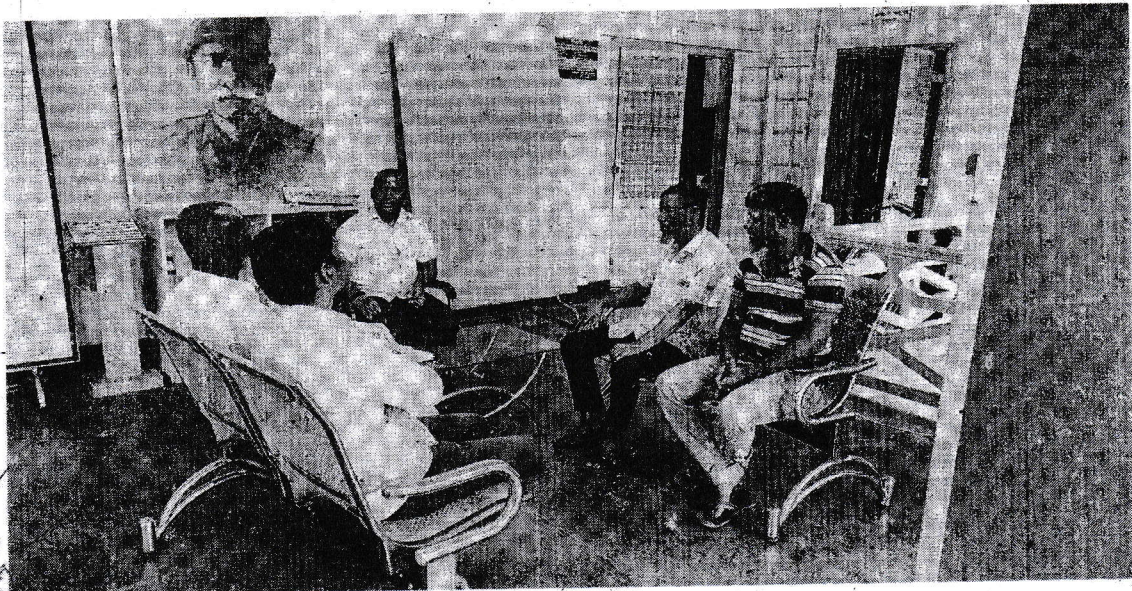
১. ওসমানী জাদুঘরের গ্যালারিসমূহের ময়লা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

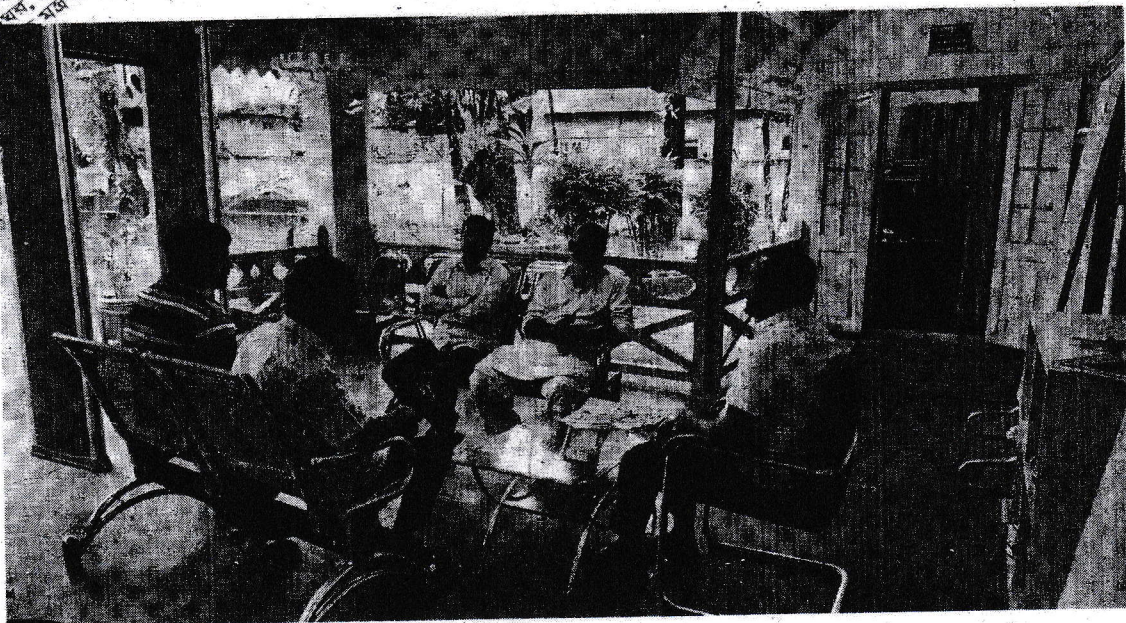


মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

নৈতিকতা কমিটির সভার আলোকচিত্র (১.১)



১৮/১১/১৮
শ্রী. আমিনুল
সহকারী সীল
ওসমানী জামান, মন্ত্র



১.১

১১


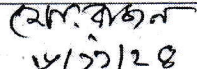

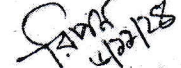
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

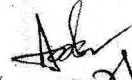
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

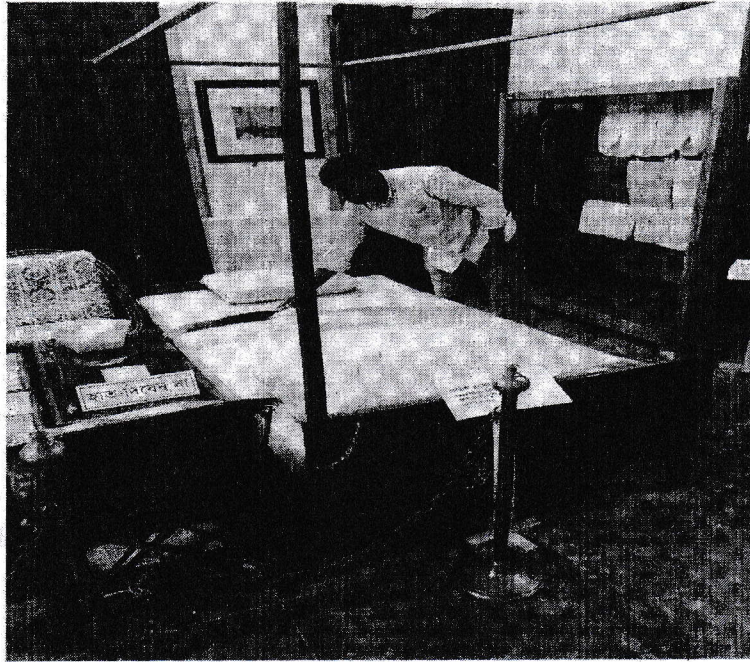
বিষয়: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের নৈতিকতা কমিটির সভা।

সভার তারিখ: ০৬/১১/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ, সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর	০১৭২৬-১৫৯৬৭৯	 ৬/১১/২৪
২.	জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর।	০১৬১৯-৭৩৯৮৩৩	 ৬/১১/২৪
৩.	জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ.সো.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৯৪৮-৪০৬৩৩৯	 ০৬/১১/২৪
৪.	জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৬৪৪-১১৩২৫৩	 ৬/১১/২৪


০৬/১১/২৪
খানমুন্সে ইসলাম
সহকারী কীপার (ক. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন (গ্যালারি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা) আলোকচিত্র



০৬/৪/২৪
 শ্রী. আমিনুল ইসলাম
 সহকারী কীপার (ক. দা.)
 ওসমানী জাদুঘর, সিলেট
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩১
১৫ অক্টোবর ২০২৪সভার বিজ্ঞপ্তি

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের ক্রমিক ১.২ অনুযায়ী জাদুঘর মূলভবনের লবিতে আগামি ১৯/১০/২০২৪ তারিখ শনিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে এক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।



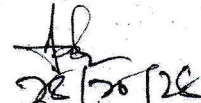
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩১
১৫ অক্টোবর ২০২৪

অনুলিপি: অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. বায়েজিদ মাহমুদ ফয়সল, প্রকাশক, পান্ডুলিপি প্রকাশন, সিলেট।
২. জনাব মো. রিপন আহমেদ, অহনা এন্টারপ্রাইজ, সিলেট।
৩. জনাব মো. রতন আলী, ব্যবসায়ী, বন্দর, সিলেট।
৪. জনাব মো. আসাদুর রহমান, মার্কেটিং ম্যানেজার, দুলাল ফাউন্ডেশন, সিলেট
৫. জনাব মো. এজাজ উদ্দিন, ফাতেমা স্টোর, তালতলা, সিলেট
৬. জনাব মো. জাবেদ আহমেদ, সাংবাদিক, দৈনিক সিলেটের ডাক, সিলেট
৭. জনাব মো. ইমরান হাসান, ব্যবসায়ী, কাজীটুলা, সিলেট
৮. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর।
৯. জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর।
১০. জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর।
১১. জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর।
১২. সংশ্লিষ্ট নথি।



মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

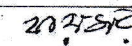
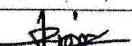
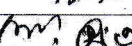
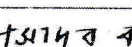
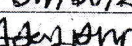
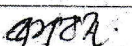
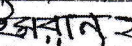
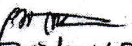
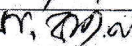

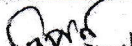
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)


সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন।

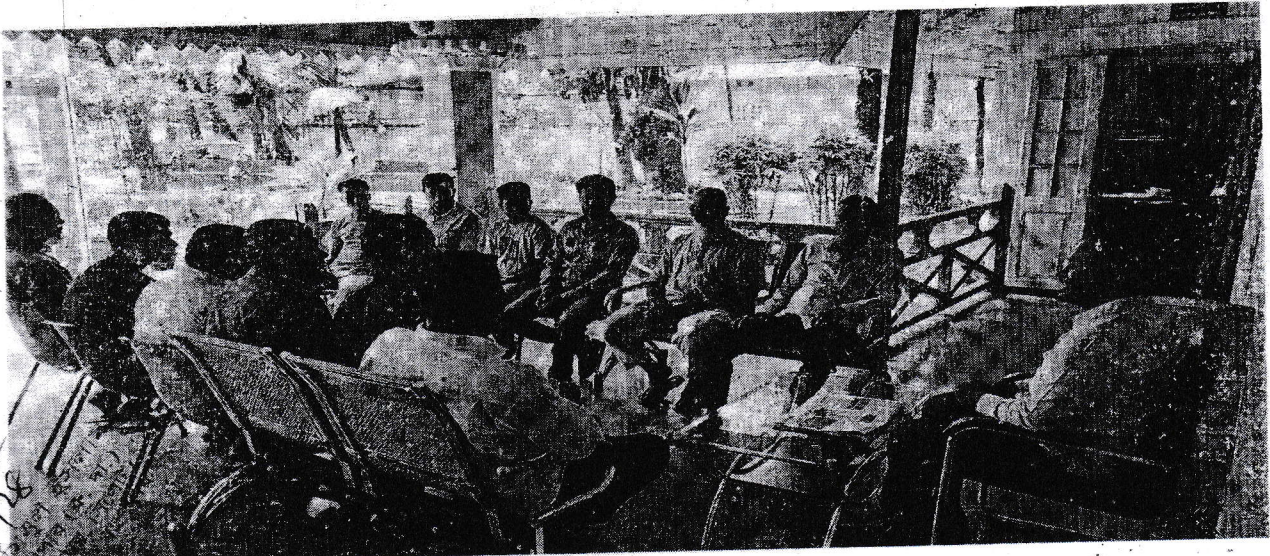
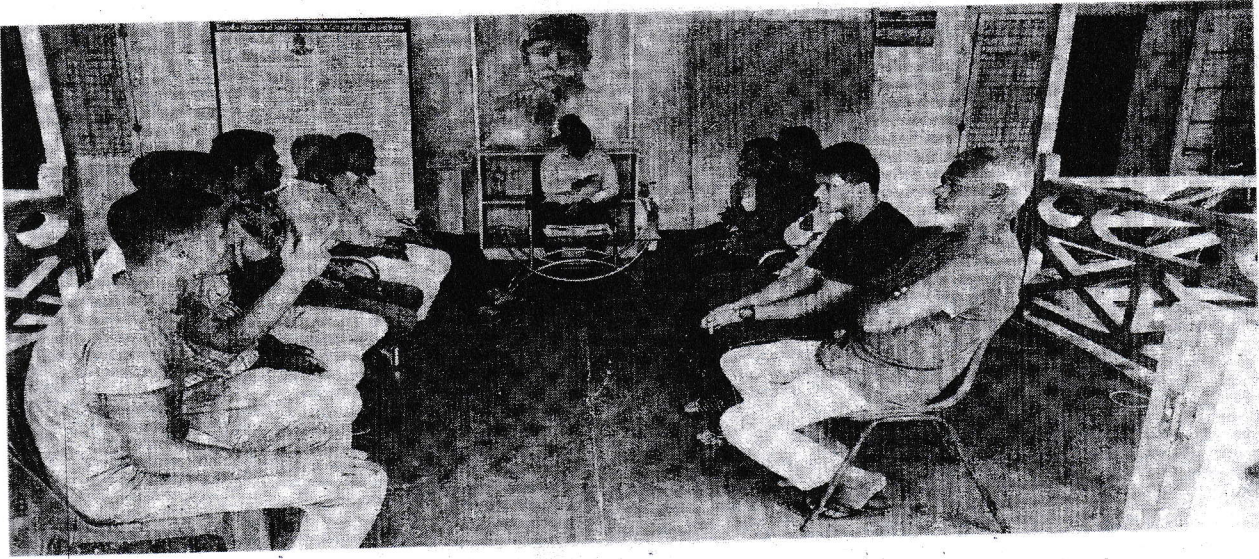
সভার তারিখ: ১৯/১০/২০২৪, সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: ওসমানী জাদুঘর-এর প্রধান লবি।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মো. বায়েজিদ মাহমুদ ফয়সল, ধোপাদিঘি পূর্বপাড়, সিলেট	০১৭১২-৮৬৮৩২৯	 ২৩/১০/২৪
২.	জনাব রিপন আহমেদ, অহনা এন্টারপ্রাইজ, সিলেট	০১৬৮০-৫০৪০০৮	 ১৭-১০-২৪
৩.	জনাব মো. রতন আলী, ব্যবসায়ী, বন্দর, সিলেট	০১৬১৩-৭৩৯৮৩৭	 ২৯-১০-২৪
৪.	জনাব মো. আসাদুর রহমান, মার্কেটিং ম্যানেজার, দুলাল ফাউন্ডেশন, সিলেট	০১৭১৭-৯২৯৩৭৩	 ১৯/১০/২৪
৫.	জনাব মো. এজাজ উদ্দিন, ফাতেমা স্টোর, তালতলা, সিলেট	০১৭১৯-২২৯৩৭৯	 ১৭-১০-২৪
৬.	জনাব মো. জাবেদ আহমেদ, সাংবাদিক, দৈনিক সিলেটের ডাক, সিলেট	০১৭১৮-৫৬০৩৭৫	 ২৩/১০/২৪
৭.	জনাব মো. ইমরান হাসান, ব্যবসায়ী, কাজীটুলা, সিলেট	০১৭৪৪-৭১৯৫৯৪	 ২৩/১০/২৪
৮.	জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর	০১৭২৬-১৫৯৬৭৯	 ১৭/১০/২৪
৯.	জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর	০১৬১৯-৭৩৯৮৩৩	 ২৩/১০/২৪
১০.	জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর	০১৯৪৮-৪০৬৩৩৯	 ২৩-১০-২৪
১১.	জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর	০১৬৪৪-১১৩২৫৩	 ২৩/১০/২৪


১৯/১০/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (ক. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্টেক হোল্ডার সভার প্রমাণক (১.২)



১৯/১০/১৪
শ্রী. গণেশ চন্দ্র
সংগঠন
বিভাগ



ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে ওসমানী জাদুঘরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ: ১৯/১০/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: ওসমানী জাদুঘর-এর প্রধান লবি।

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫-এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র ক্রমিক ১.২ অনুসারে ওসমানী জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ইত্যাদি বিষয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা সহকারী কীপার-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে আলোকপাত করেন। সভার সদস্যগণ বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা করেন। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

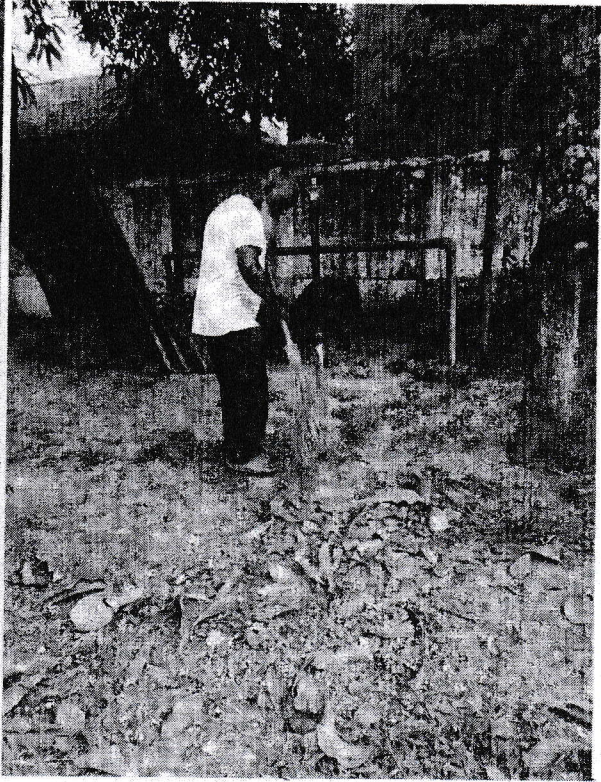
১. ওসমানী জাদুঘরের বাগানের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয়-না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্টেকহোল্ডারস সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন আলোকচিত্র (১.২)



সভার
সিদ্ধান্ত
বাস্তবায়ন

২৪/১০/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (ক. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিদেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ০৩ আশ্বিন ১৪৩১
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫-এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী জাদুঘর মূলভবনের লবিতে আগামি ২৩/০৯/২০২৪ তারিখ সোমবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নৈমিত্তিক ছুটি ও নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



১৮/০৯/২৪

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ০৩ আশ্বিন ১৪৩১
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিতরণ: অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
২. জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৩. জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৪. জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।



১৮/০৯/২৪

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

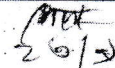
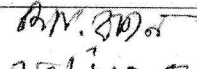
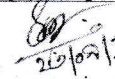
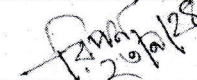
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে নৈমিত্তিক ছুটি ও নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

তারিখ: ২৩/০৯/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

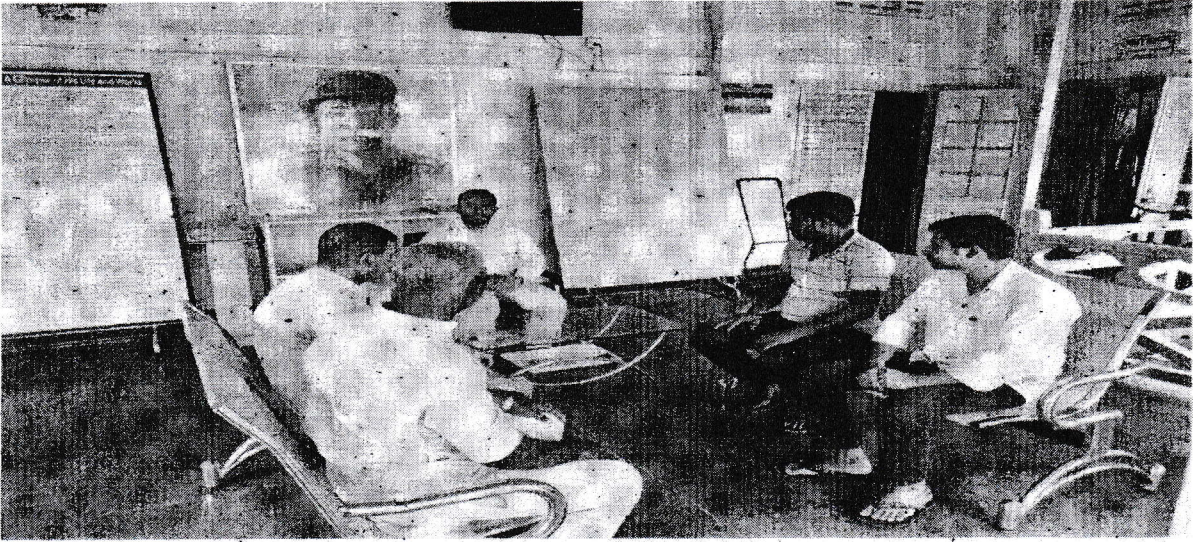
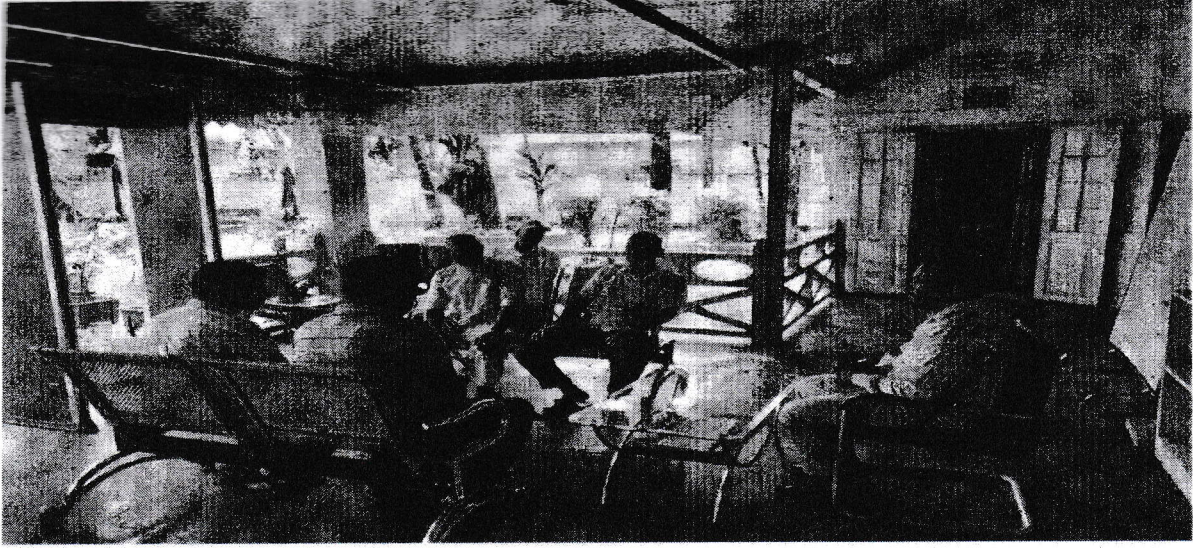
সময়: বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: ওসমানী জাদুঘরের প্রধান লবি।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর।	০১৭২৬-১৫৯৬৭৯	 ২৩/৯/২৪
২.	জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর।	০১৬১৯-৭৩৯৮৩৩	 ২৩/৯/২৪
৩.	জনাব নুরুল আমিন; নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৯৪৮-৪০৬৩৩৯	 ২৩/৯/২৪
৪.	জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৬৪৪-১১৩২৫৩	 ২৩/৯/২৪


২৩/০৯/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (স. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের প্রমাণক (১.৩)



২০/১২/১৮
 মো. আমিনুল ইসলাম
 সহকারী জিলায়র (ক. দা.)
 ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ-এর রেকর্ড নোটস।

সভার তারিখ: ২৩/০৯/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সময়: বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: জাদুঘর ভবনের প্রধান লবি।

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-এর ক্রমিক ১.৩ অনুসারে ওসমানী জাদুঘরের কর্মচারীদের সমন্বয়ে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ সহকারী কীপার-এর তত্ত্বাবধানে অনুষ্ঠিত হয়। সহকারী কীপার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সহকারী কীপার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে নৈমিত্তিক ছুটি ও নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করেন।



২৩/০৯/২৪

মো. আমিনুল ইসলাম

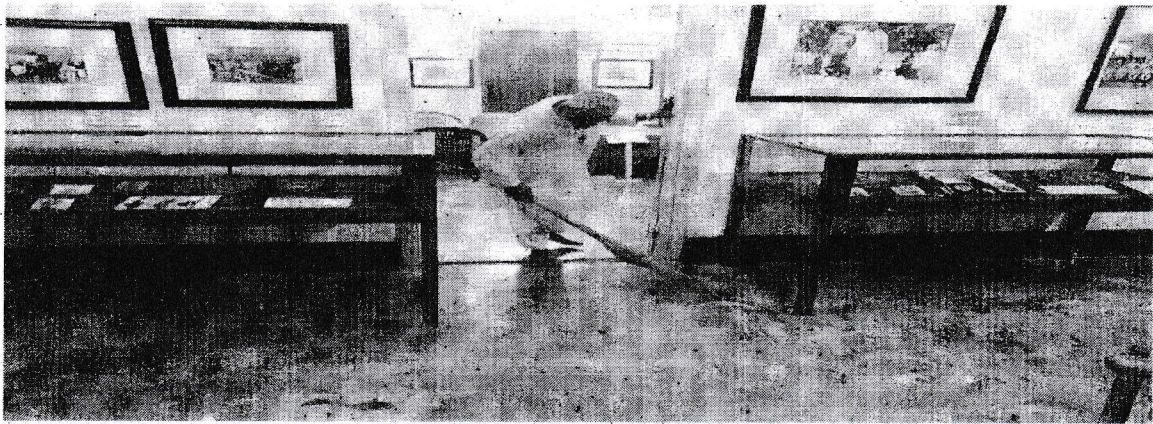
সহকারী কীপার (বু.দা.)

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

বিতরণ: অবগতি/কার্যার্থে।

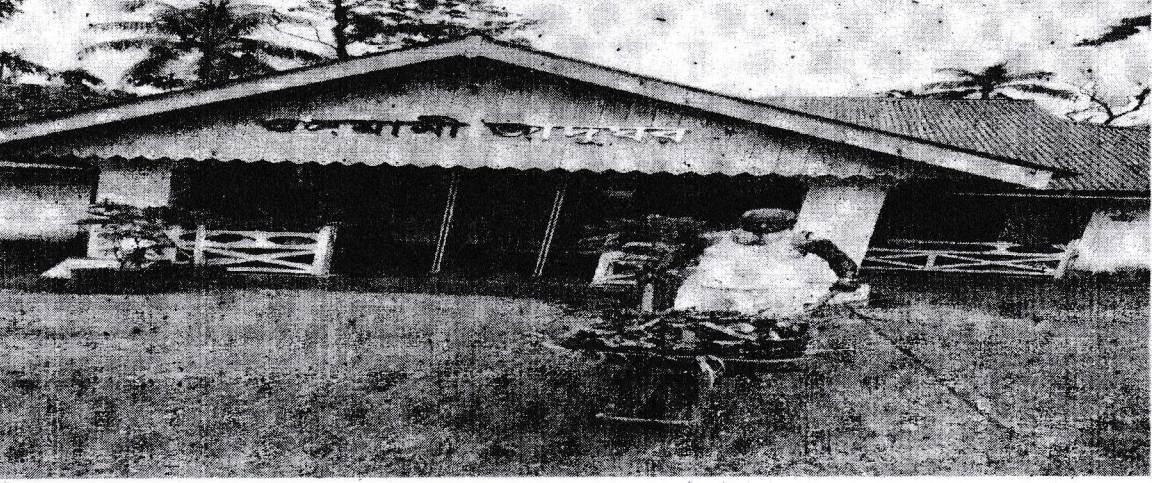
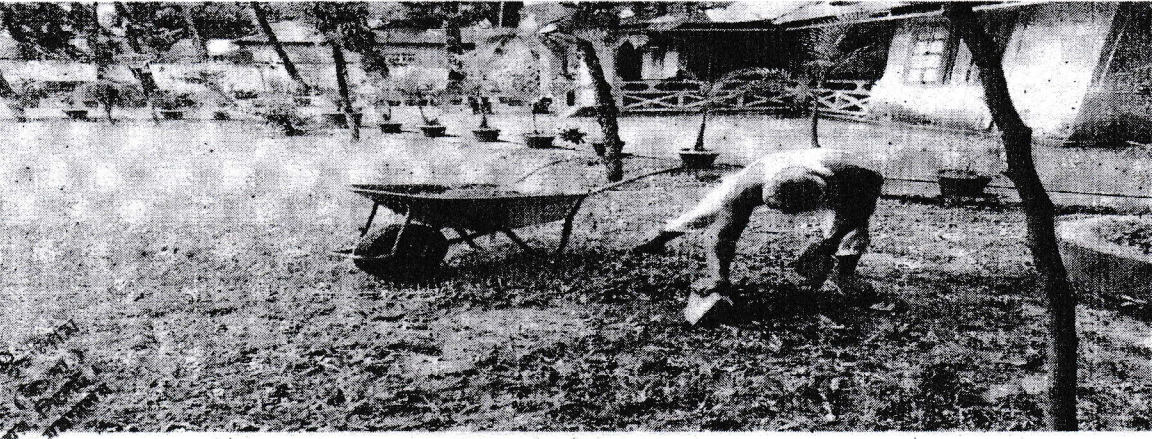
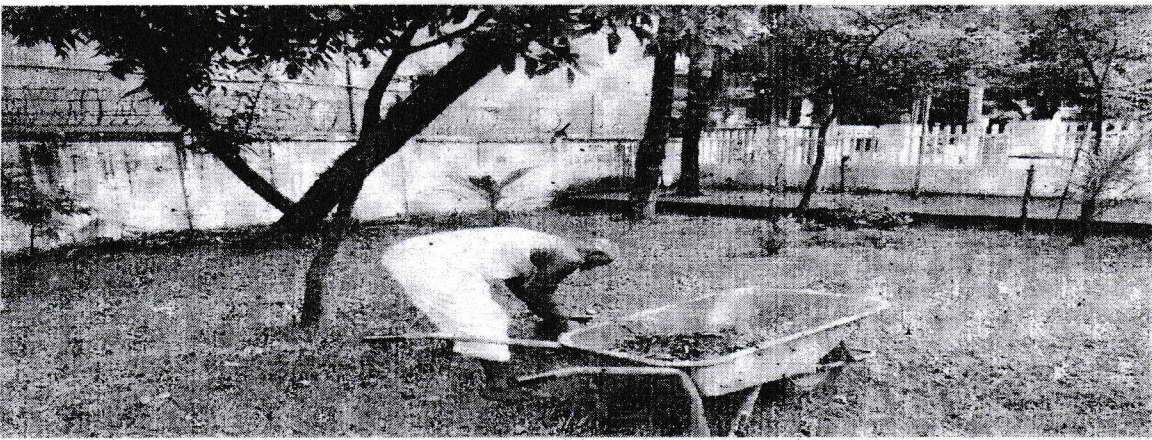
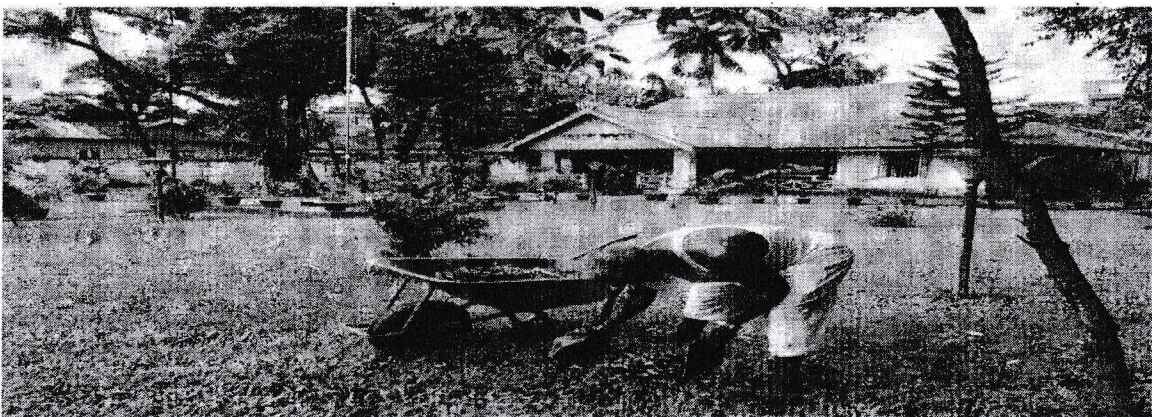
১. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
২. জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৩. জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৪. জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।

পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের প্রমাণক (১.৪)



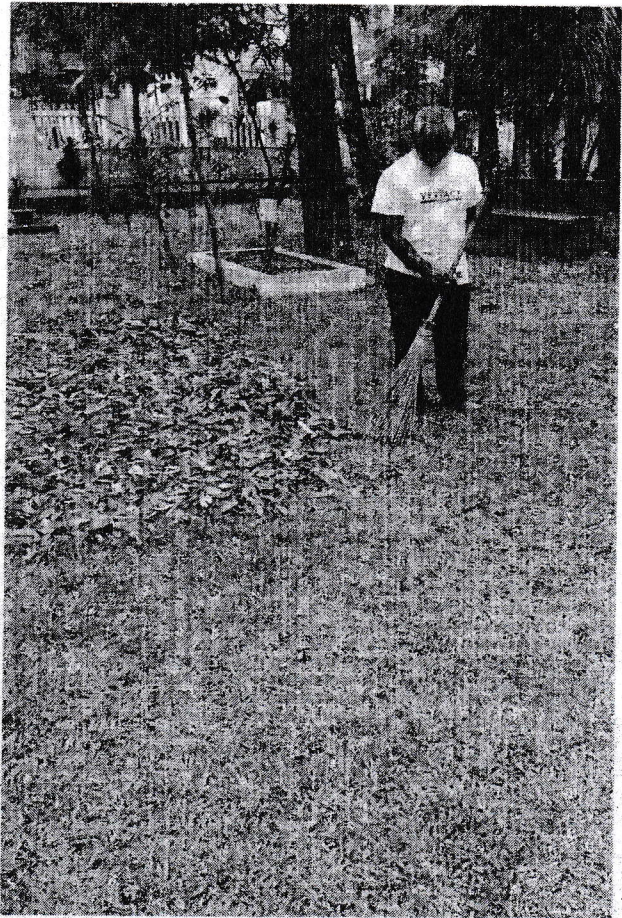
20/09/28
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (স. দ.)
প্রসারিত জাতির পক্ষে
সংস্কৃতি বিষয়ক সচিবালয়

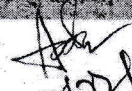
পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের প্রমাণক (১.৪)



মো. ২০/০৭/১৬
সহকারী জাদুঘর (সেবা)
ওসমানী জাদুঘর, ঢাকা
সং. কৃতি বিদ্যালয়, মাদারাসা

জাদুঘর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার ছবি (২১-১২-১৪)




 ১০/১২/১৪
 মো. আমিনুল ইসলাম
 সহকারী কীপার (ক. দা.)
 ওসমানী জাদুঘর, সিঙ্গেট।
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

Annual Purchase Plan

Home / Annual Purchase Plan

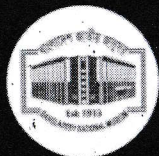


Annual Purchase Plan

- > বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫
- > List Name
- > List Name
- > List Name

০১৩

০১০/১৪
 মো. আমিনুল ইসলাম
 সহকারী কীপার (ক. দা.)
 ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
 সংক্রান্ত বিষয়ক মঞ্জুরাভ্যাস



Osmani Museum (A branch of Bangladesh National Museum), Ministry of Cultural Affairs.

- > ABOUT US
- > HISTORY
- > GALLERY INFO
- > TIME & TICKET
- > NOTICE
- > CITIZEN CHARTER
- > BOARD OF TRUSTEE
- > COMPLETED EVENTS
- > ONGOING EVENTS
- > UPCOMING EVENTS
- > BANGABHABAN
- > PM OFFICE
- > CULTURAL MINISTRY
- > NATIONAL MUSEUM
- > CONTACT US

১৫

বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে আপলোড প্রমাণক

HOME ABOUT US BOARD OF TRUSTEE EVENT LINK CONTACT

GOVERNMENT

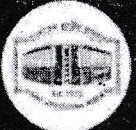

Annual Purchase Plan

Home / Annual Purchase Plan

Annual Purchase Plan

বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা ২০২০-২০২১

Lot Name
Lot Name
Lot Name




Copyright © 2018 Bangladesh Veterinary Association
Member: Member of Bangladesh Veterinary Association

০১৭২২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (ক না.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

১৬

সুদানেশ কৌশল বঙ্গলাবিস্তান ২০১৩-২০২৪

ক্র.সং	প্রার্থিত প্রেরণ নাম	সেমা প্রার্থিত নাম, তালা ও মোবাইল নং	যেবা প্রার্থিতের প্রাপ্ততা, স্বাক্ষর ও তারিখ
৪৪	বিশ্বদা পানি পান	নিয়মিত আহরণ বিভাগ ০১৭১৭-১৩২০০৪	ওসমানী বন্দুকের পরিচালনা করে অনেক অস্ত্রশস্ত্র চম্পা জমাতে পারি। এবং প্রচুর সামান্য অস্ত্রশস্ত্র জমাতে কর্মসম্পন্ন হইয়াছে। নিজে পানি ইচ্ছা প্রকাশনা করে ওসমানী বন্দুকেরে অস্ত্রশস্ত্র খুব অস্ত্রবিক্রয়ের আশয়ে পানি পানিতে ব্যবস্থা করে এক অস্ত্র প্রকাশনীয় কাউচ ছিল। <i>Niamul</i> ০৩.০৭.২৪
৪০	ইলীভারনেট অস্ত্রশস্ত্র প্রেরণ	সুদানেশ-উল-ইসলাম ইনস্ট্রু-আর্টস ব্যবস্থা ০১৫৭১৪৪৪০৭৭	সুদানের নব্বিশজন করে অস্ত্র কাজির জন্য ইলীভারনেট অস্ত্রশস্ত্র আয়োজন ছিল যা আমি, সুদানের ওয়ার্ড-ফোর্স ব্যবহার করে সম্পাদন করেছি। প্রচুর পক্ষে সুদানের এ প্রেরণ শেষে আমি খুবই উৎসাহিত হয়েছি। <i>ইলীভারনেট</i> ২৩/০৭/২৪


 ২৩/০৭/২৪
 মো. আমিনুল ইসলাম
 সহকারী কৌশল (ক. পা.)
 ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

শুদ্ধাচার বিষয়ক বহুপরিষদ (2023-2024)

ক্র.সং.	স্বত্বিত্ব প্রেরণ নং	সেবা প্রতিষ্ঠানের নাম পেচা ও মোবাইল নং	সেবা প্রতিষ্ঠানের প্রধান স্বাক্ষর ও তারিখ
৪৬	টিকেট ক্রয় ও গাইড সেবা	উম্মায়ুন কবীর আনসার ০১৬২০৭৮১২৩৪	উম্মায়ুনী জাদুঘর পরিদর্শন করে অনেক অভিজ্ঞা ও জ্ঞানতে পারি। পরিদর্শন এসে টিকেট ক্রয়ের সেবাদি যেমন সুন্দর ছিলো। আমি ধুবই উপকৃত হইছি। উম্মায়ুন ০৩/০৬/২৪
৪৭	ফাইল বিহীন	বাল্মীকি বনিক স্বাক্ষরকারী চাকরি ০১৫৭৩৩০০৩৩।	উম্মায়ুনী জাদুঘর পরিদর্শন করতে গিয়েছিলাম। সেখানে মোট ফাইলসহ মোট মোট পাঠ্য সেবা কিছু কিছু করে গেলেন। কিছু কিছু আলাদা করে রাখা হয়েছে কিছো কিছু না। সেখানে কিছু কিছু ফাইলসহ (সেবা স্বাক্ষর ও তারিখ) গিয়ে করে গেল। যা গিয়ে মোট মোট মোট মোট মোট আমি মনুষ্য মনুষ্য। উম্মায়ুনী জাদুঘর
৪৮	৩য় ও নামসহ বিশেষ সেবা	বিশেষ সেবা স্বাক্ষর	উম্মায়ুনী জাদুঘর আলাদা করে রাখা ৩য় ও নামসহ কিছু কিছু মোট মোট মোট ৩য় ও নামসহ মোট মোট মোট কিছু কিছু মোট মোট মোট স্বাক্ষর ও তারিখ। উম্মায়ুনী জাদুঘর ০৩/০৬/২৪

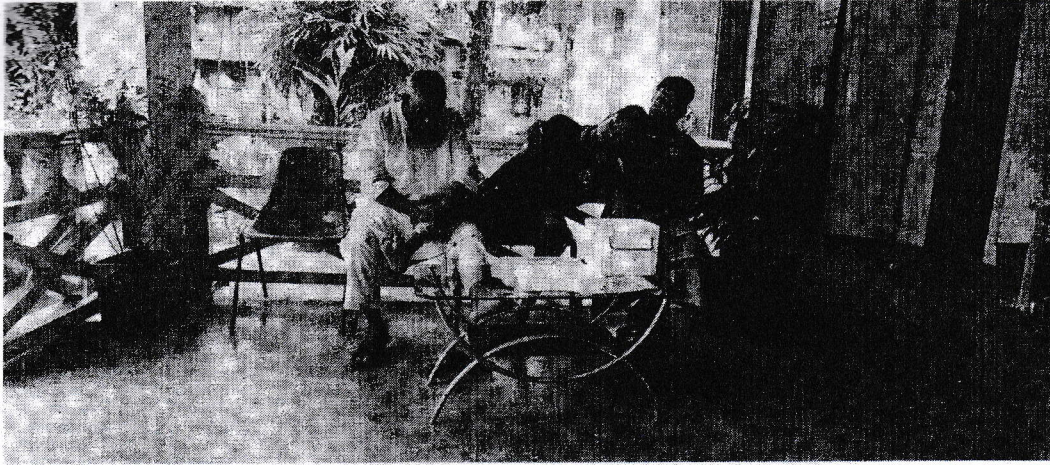
০৩/০৬/২৪
উম্মায়ুনী জাদুঘর (ক.সং.)
উম্মায়ুনী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৩০

৩০

সেবা প্রদান প্রমাণক (৩.১)

ফাস্ট এইড সেবা (১৩-১০-২০২৪)



বিশুদ্ধ পানি সেবা (২১-১০-২০২৪)



৩১/১০/২৪
শ্রী. আমিনুল ইসলাম
সহকারী জি.পি.ও. (সি. পি.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ওয়াইফাই পাসওয়ার্ড প্রদান (২৭-১১-২০২৪)

