

# ওসমানী জাদুঘর

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

OSMANI MUSEUM


স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/৭৭

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১  
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়: ওসমানী জাদুঘরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০২৪-ডিসেম্বর ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিনীতভাবে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন ওসমানী জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অর্ধবার্ষিক (জুলাই ২০২৪-ডিসেম্বর ২০২৪) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: ১৫ (পনেরো) পাতা।

  
৩১/১২/২৪

মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (রু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১  
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে।


- ১) জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, কীপার (সং), ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২) এক্সপ্লোরেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩) সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (রু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					অর্জন (জুলাই- ডিসেম্বর ২০২৪)	মন্তব্য	
						২০২২- ২০২৩	২০২৩- ২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জি.আর.এস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	১৫	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	অভিযোগ পাওয়া যায়নি	-	
		[১.১.১] যদি কোন অফিসে জি.আর.এস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		-	২	২	-	১	-	-	-	১	পৃষ্ঠা ১-৪
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	-	১২	১২	১০	৮	৬	৪	৬	৬	পৃষ্ঠা ৫-১১
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারি ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জি.আর.এস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	২	২	-	-	১	-	১	পৃষ্ঠা ১২-১৫	

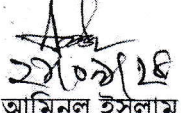
  
 মো. আমিনুল ইসলাম  
 সহকারী কীপার (ক. দা.)  
 ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।  
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪৩১  
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৪

### সভার বিজ্ঞপ্তি

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫-এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমের ক্রমিক ১.১.১ অনুযায়ী জাদুঘর মূলভবনের লবিতে আগামি ২৪/০৯/২০২৪ তারিখ সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


  
২১/০৯/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু.দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ০৬ আশ্বিন ১৪৩১  
২১ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিতরণ: অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. বায়েজিদ মাহমুদ ফয়সল, প্রকাশক, পান্ডুলিপি প্রকাশন, সিলেট।
২. জনাব মো. বাদশা, ব্যবসায়ী, তালতলা, বন্দর, সিলেট।
৩. জনাব মো. জাবেদ আহমেদ, সাংবাদিক, দৈনিক সিলেটের ডাক, সিলেট।
৪. জনাব মো. রিপন আহমেদ, অহনা এন্টারপ্রাইজ, সিলেট।
৫. জনাব মো. আসাদুর রহমান, মার্কেটিং ম্যানেজার, দুলাল ফাউন্ডেশন, সিলেট।
৬. জনাব মো. রতন আলী, ব্যবসায়ী, বন্দর, সিলেট।
৭. জনাব মো. এজাজ উদ্দিন, ফাতেমা স্টোর, তালতলা, সিলেট।
৮. জনাব মো. ইমরান হাসান, ব্যবসায়ী, কাজীটুলা, সিলেট।
৯. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর।
১০. জনাব মোহাম্মদ রাজর্ন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর।
১১. জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর।
১২. জনাব মো. রিপম মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর।
১৩. সংশ্লিষ্ট নথি।

  
২১/০৯/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু.দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

## ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণের হাজিরা শিট।

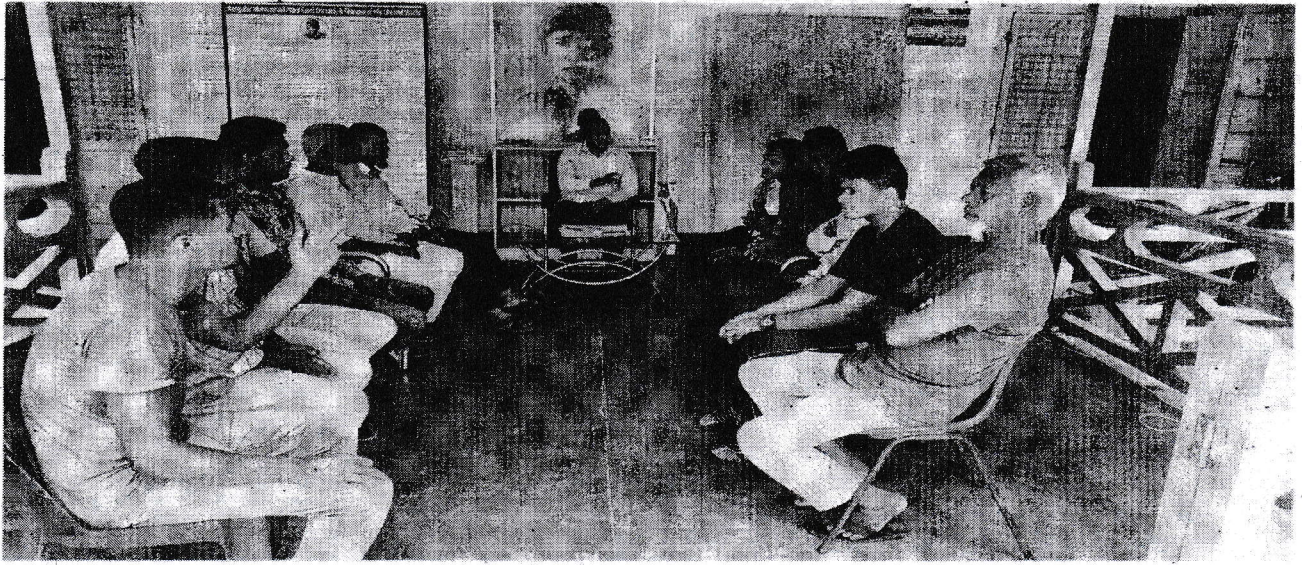
সভার তারিখ: ২৪/০৯/২০২৪, সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: ওসমানী জাদুঘর-এর প্রধান লবি।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মো. বায়েজিদ মাহমুদ ফয়সল, প্রকাশক, পান্ডুলিপি প্রকাশন, সিলেট।	০১৭১২-৮৬৮৩২৯	Baieyid 24.9.24
২.	জনাব মো. বাদশা, ব্যবসায়ী, তালতলা, বন্দর, সিলেট।	০১৭২৫-৭৫৯৬৭৩	বাদশা 24/9/24
৩.	জনাব মো. জাবেদ আহমেদ, সাংবাদিক, দৈনিক সিলেটের ডাক, সিলেট।	০১৭১৮-৫৬০৩৭৫	জাবেদ 24/09/24
৪.	জনাব রিপন আহমেদ, অহনা এন্টারপ্রাইজ, সিলেট।	০১৬৮০-৫০৪০০৮	রিপন 24.09.24
৫.	জনাব মো. আসাদুর রহমান, মার্কেটিং ম্যানেজার, দুলাল ফাউন্ডেশন, সিলেট।	০১৭১৭-৯২৯৩৭৩	আসাদুর রহমান 24/09/24
৬.	জনাব মো. রতন আলী, ব্যবসায়ী, বন্দর, সিলেট	০১৬১৩-৭৩৯৮৩৭	রতন 24/09/24
৭.	জনাব মো. এজাজ উদ্দিন, ফাতেমা স্টোর, তালতলা, সিলেট।	০১৭১৯-২২৯৩৭৯	এজাজ 24.9.24
৮.	জনাব মো. ইমরান হাসান, ব্যবসায়ী, কাজীটুলা, সিলেট।	০১৭৪৪-৭১৯৫৯৪	ইমরান 24-09-24
৯.	জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর।	০১৭২৬-১৫৯৬৭৯	সেলু 24/9/24
১০.	জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর।	০১৬১৯-৭৩৯৮৩৩	মো. রাজন 24/9/24
১১.	জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ.সো.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৯৪৮-৪০৬৩৩৯	নুরুল 24/9/24
১২.	জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৬৪৪-১১৩২৫৩	রিপন 24/9/24

মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (ক. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্টেকহোল্ডার সভার প্রমাণক (১.১.১)



**ওসমানী জাদুঘর, সিলেট**  
(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার কার্যবিবরণী।

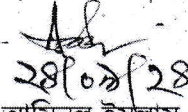
সভার তারিখ: ২৪/০৯/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: ওসমানী জাদুঘর-এর প্রধান লবি।

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫-এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ক্রমিক ১.১.১ অনুসারে ওসমানী জাদুঘরে অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভা সহকারী কীপার-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে আলোকপাত করেন। সভার সদস্যগণ বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা করেন। তারা জানান কোন ধরণের অভিযোগ থাকলে নিয়মানুসারে অভিযোগ করবেন।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
২৪/০৯/২৪

মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (রু.দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

ওসমানী জাদুঘর  
সিলেট।


স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৩-২৪/৫৬ (ক)

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪৩১  
৩১ জুলাই ২০২৪

বিষয়: জুলাই ২০২৪ মাসে অফলাইনে/অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন পেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-এর জুলাই ২০২৪ মাসে অফলাইনে/অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন নির্ধারিত হুকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
দরখাস্ত/পত্রযোগে	অনলাইনে				
১	২	৩	৪	৫	৬
০	০	০	০	০	--

  
৩১/০৭/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট  
মোবাইল: ০১৭১৬৩২৬৭৭৪

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর


শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৩-২৪/৫৬ (ক) (০৪)

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪৩১  
৩১ জুলাই ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. আকহারুজ্জামান নুরী, আপীল কর্মকর্তা (অনিক) ও কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. সংশ্লিষ্ট নথি।

  
৩১/০৭/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

## ওসমানী জাদুঘর সিলেট।

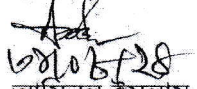
স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৩-২৪/২৪(১০)

তারিখ: ১৬ ভাদ্র ১৪৩১  
৩১ আগস্ট ২০২৪

বিষয়: আগস্ট ২০২৪ মাসে অফলাইনে/অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন পেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-এর আগস্ট ২০২৪ মাসে অফলাইনে/অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
দরখাস্ত/পত্রযোগে	অনলাইনে				
১	২	৩	৪	৫	৬
০	০	০	০	০	--

  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট  
মোবাইল: ০১৭১৬৩২৬৭৭৪

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর

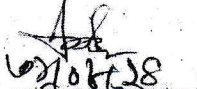
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৩-২৪/২৪(০৪)

তারিখ: ১৬ ভাদ্র ১৪৩১  
৩১ আগস্ট ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. আকছাবুজ্জামান নুরী, আপীল কর্মকর্তা (অনিক) ও কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. সহকারী রেজিস্ট্রেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. সংশ্লিষ্ট নথি।

  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট



## ওসমানী জাদুঘর সিলেট।

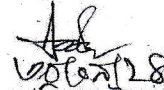
স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৩-২৪/২৭

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১  
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়: সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসে অফলাইনে/অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন পেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-এর সেপ্টেম্বর ২০২৪ মাসে অফলাইনে/অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
দরখাস্ত/পত্রযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০	০	০	০	---	০	--

  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট  
মোবাইল: ০১৭১৬৩২৬৭৭৪

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর


শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৩-২৪/২৭ (০৪)

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১  
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, আপীল কর্মকর্তা (অনিক) ও কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. এক্সপ্লোরেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৪. সংশ্লিষ্ট নথি।

  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট


স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪৩১  
০১ নভেম্বর ২০২৪

বিষয়: অক্টোবর ২০২৪ মাসে অফলাইনে/অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন পেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-এর অক্টোবর ২০২৪ মাসে অফলাইনে/অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
দরখাস্ত/পত্রযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০	০	০	০	--	০	--

  
০১/১১/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (রু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট  
মোবাইল: ০১৭১৬৩২৬৭৭৪


মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪৩১  
০১ নভেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, আপীল কর্মকর্তা (অনিক) ও কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. এক্সপ্লোরেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।

  
০১/১১/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (রু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

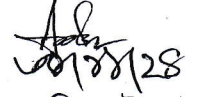
স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১  
৩০ নভেম্বর ২০২৪

বিষয়: নভেম্বর ২০২৪ মাসে অফলাইনে/অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন পেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-এর নভেম্বর ২০২৪ মাসে অফলাইনে/অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
দরখাস্ত/পত্রযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০	০	০	০	--	০	--



মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট  
মোবাইল: ০১৭১৬৩২৬৭৭৪


মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ১৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১  
৩০ নভেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, আপীল কর্মকর্তা (অনিক) ও কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. এক্সপ্লোরেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।



মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট


স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১  
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

বিষয়: ডিসেম্বর ২০২৪ মাসে অফলাইনে/অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন পেশ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে মহোয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-এর ডিসেম্বর ২০২৪ মাসে অফলাইনে/অনলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তির প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
দরখাস্ত/পত্রযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০	০	০	০	--	০	--

  
৩১/১২/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট  
মোবাইল: ০১৭১৬৩২৬৭৭৪


মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর  
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০

স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ১৬ পৌষ ১৪৩১  
৩১ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. আকছারুজ্জামান নুরী, আপীল কর্মকর্তা (অনিক) ও কীপার, সংরক্ষণ রসায়নাগার বিভাগ, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
২. এক্সপ্লোরেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ মিউজিয়াম, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
৩. সংশ্লিষ্ট নথি।


  
৩১/১২/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ০৫ কার্তিক ১৪৩১  
২১ অক্টোবর ২০২৪

### প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫-এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কার্যক্রমের ক্রমিক ২.১ অনুযায়ী জাদুঘর মূলভবনের লবিতে আগামি ২৩/১০/২০২৪ তারিখ বুধবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


  
২১/১০/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু.দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ০৫ কার্তিক ১৪৩১  
২১ অক্টোবর ২০২৪

বিতরণ: অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
২. জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৩. জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৪. জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

  
২১/১০/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু.দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

## ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

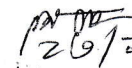
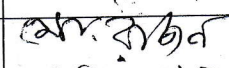
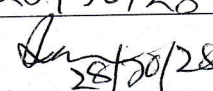
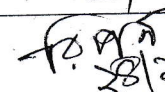
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

তারিখ: ২৩/১০/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: ওসমানী জাদুঘরের প্রধান লবি।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর	০১৭২৬-১৫৯৬৭৯	 ২৩/১০/২৪
২.	জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর।	০১৬১৯-৭৩৯৮৩৩	 ২৩/১০/২৪
৩.	জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৯৪৮-৪০৬৩৩৯	 ২৪/১০/২৪
৪.	জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৬৪৪-১১৩২৫৩	 ২৪/১০/২৪

  
২৩/১০/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (ক. দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে  
জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক আলোকচিত্র (২.১)



AS  
২০/১০/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী সীপার (ক. দা.)  
গুমহানী জাদুঘর, সিলেট।  
সংক্রান্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়

## ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)  
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ-এর রেকর্ড নোটস।

তারিখ: ২৩/১০/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।


স্থান: ওসমানী জাদুঘরের প্রধান লবি।

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.১ অনুসারে ওসমানী জাদুঘরের কর্মচারীদের সমন্বয়ে জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ সহকারী কীপার-এর তত্ত্বাবধানে অনুষ্ঠিত হয়। সহকারী কীপার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে প্রশিক্ষণ শুরু করেন। অতঃপর সহকারী কীপার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার জিআরএস সফটওয়্যার এবং সরাসরি অভিযোগ পদ্ধতি বিষয়ে আলোকপাত করেন।

  
২৩/১০/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু.দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

বিতরণ: অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
২. জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৩. জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৪. জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।

  
২৩/১০/২৪  
মো. আমিনুল ইসলাম  
সহকারী কীপার (বু.দা.)  
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট