

ওসমানী জাদুঘর

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

OSMANI MUSEUM

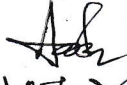
স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/৩২

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়: ওসমানী জাদুঘরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৪-সেপ্টেম্বর ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে বিনীতভাবে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন ওসমানী জাদুঘরের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২৪-সেপ্টেম্বর ২০২৪) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংলগ্নী: ১৭ (সতেরো) পাতা।


১৫ আশ্বিন ১৪৩১

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

সচিব

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর
শাহবাগ, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নম্বর: ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ১৫ আশ্বিন ১৪৩১
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি/কার্যার্থে।

- ১) জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হক, কীপার (চ. দা.) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কমিটি, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ২) এক্সপ্লোরেশন অফিসার, এক্সপ্লোরেশন এন্ড ব্রাঞ্চ ম্যানেজমেন্ট, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর।
- ৩) সংশ্লিষ্ট নথি।

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট-৩১০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৪)	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		পৃষ্ঠা ১-৭
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কীপার	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	--		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন।	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী কীপার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-	১		পৃষ্ঠা ৮-১১
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী কীপার	১ ১০/০৭/২০২৪ ১ ২১/১২/২০২৪ ১ ১৫/০১/২০২৫ ১ ১৫/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৭/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১ ১০/০৭/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	২১/১২/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১৫/০১/২০২৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১৬/০৬/২০২৫ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১ ১০/০৭/২০২৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		পৃষ্ঠা ১২ ও ১৩
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কীপার	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-- --	৩১/০৭/২০২৪	-- --	-- --	৩১/০৭/২০২৪		ওয়েব সাইট অপডেটের কাজ চলমান
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	জনাব নুরুল আমিন নিরাপত্তা প্রহরী (আউটসোর্সিং)	১০০%								পৃষ্ঠা ১৪-১৬

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (ক. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ওসমানী জাদুঘর সিলেট।

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৪/০১

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩১
০৩ জুলাই ২০২৪

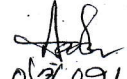
স্থানীয় অফিস আদেশ

বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের নিয়ন্ত্রণাধীন ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নোক্তভাবে নৈতিকতা কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

১) জনাব মো. আমিনুল ইসলাম, সহকারী কীপার (রুটিন দায়িত্ব)	আহ্বায়ক
২) জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী	সদস্য
৩) জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী	সদস্য
৪) জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.)	সদস্য
৫) জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.)	সদস্য

কমিটির কার্যপরিধি:

১. কমিটি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পন্ন করবেন;
২. নৈতিকতা কমিটি এ সংক্রান্ত সভার আলোচ্যসূচি নির্ধারণ ও সভা আয়োজন করবে;
৩. এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যাদিও সম্পাদন করবে।



০৬/০৭/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৪/০১ (০৪)

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪৩১
০৩ জুলাই ২০২৪

বিতরণ: অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
২. জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৩. জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৪. জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।



০৬/০৭/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৪/

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩১
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৪

সভার বিজ্ঞপ্তি

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের ক্রমিক ১.১ অনুযায়ী জাদুঘর মূলভবনের লবিতে আগামি ১৭/০৯/২০২৪ তারিখ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নৈতিকতা কমিটির এক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



১১/০৯/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৪/

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩১
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিতরণ: অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
২. জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৩. জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৪. জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।


১১/০৯/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

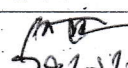
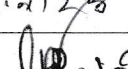
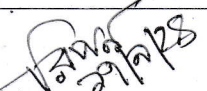
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট


(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

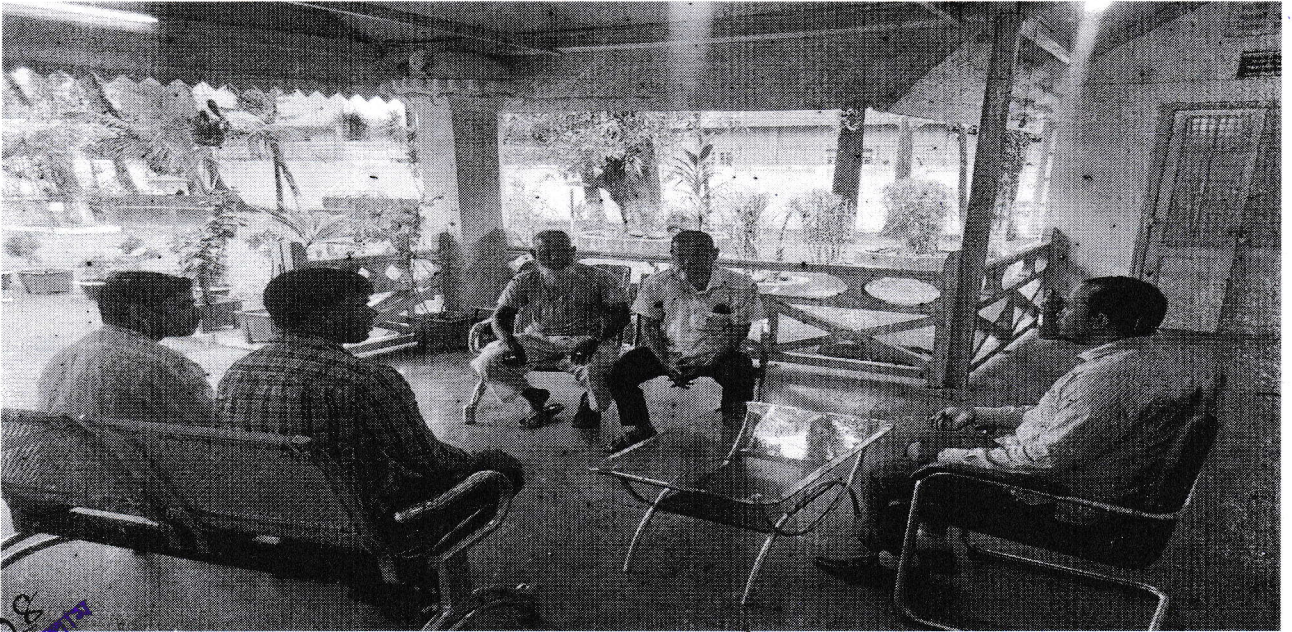
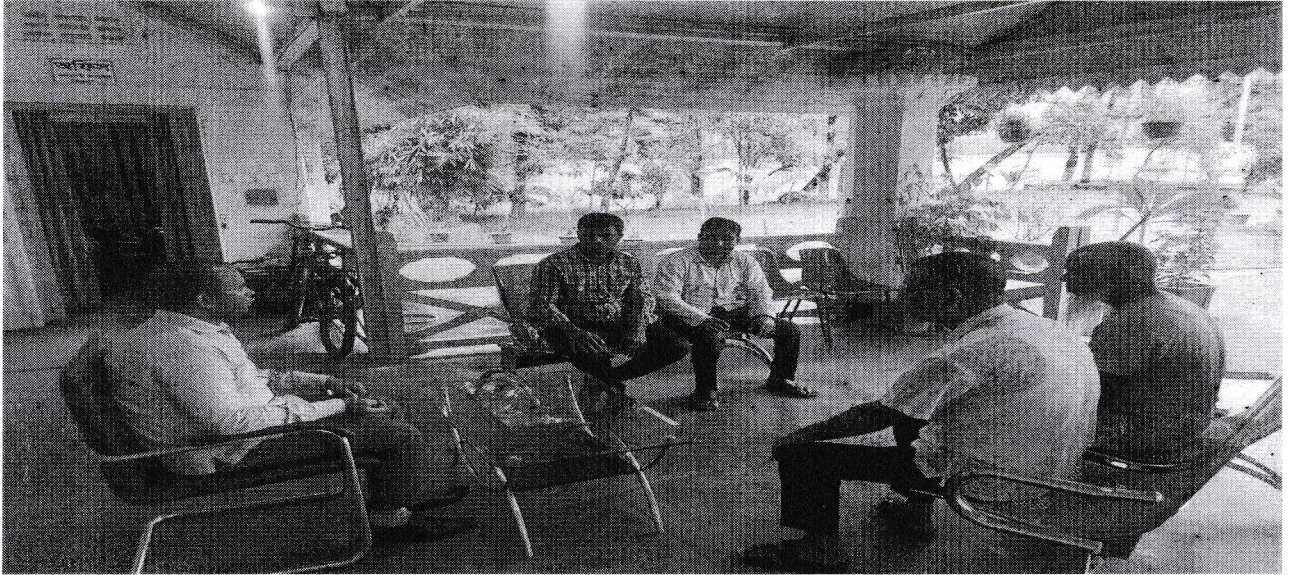
বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের নৈতিকতা কমিটির সভা।

সভার তারিখ: ১৭/০৯/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ, সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

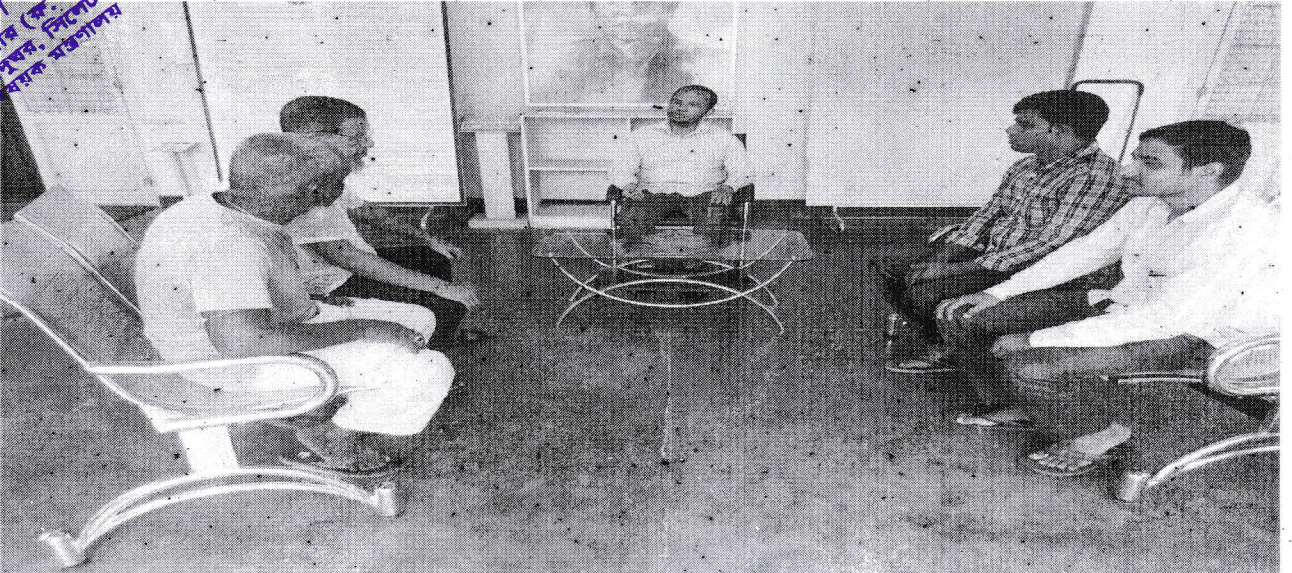
ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর	০১৭২৬-১৫৯৬৭৯	 ১৭/০৯/২৪
২.	জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর।	০১৬১৯-৭৩৯৮৩৩	মো. রাজন ১৭/০৯/২৪
৩.	জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ.সো.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৯৪৮-৪০৬৩৩৯	 ১৭/০৯/২৪
৪.	জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৬৪৪-১১৩২৫৩	 ১৭/০৯/২৪


১৭/০৯/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (ক. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

নৈতিকতা কমিটির সভার আলোকচিত্র (২.৯)



২৭/০৭/১৪
 মো. আমিনুল ইসলাম
 সহকারী কীপার (ক. দা.)
 ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
 সরকারি বিশ্ববিদ্যালয়



ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ: ১৭/০৯/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: ওসমানী জাদুঘর মূলভবন প্রধান লবি।

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এর ক্রমিক ১.১ অনুসারে ওসমানী জাদুঘরে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ইত্যাদি বিষয়ে গঠিত কমিটির সভা সহকারী কীপার-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বিষয়ে আলোকপাত করেন। সভার সদস্যগণ বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা করেন। আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১. ওসমানী জাদুঘরের গ্যালারির শোকেস, দেয়ালে ঝুলানো পেইন্টিং/আলোকচিত্রের ময়লা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করতে হবে।
২. ওসমানী জাদুঘরের বহিরাঙ্গণের ময়লা-আবর্জনা পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করতে হবে।

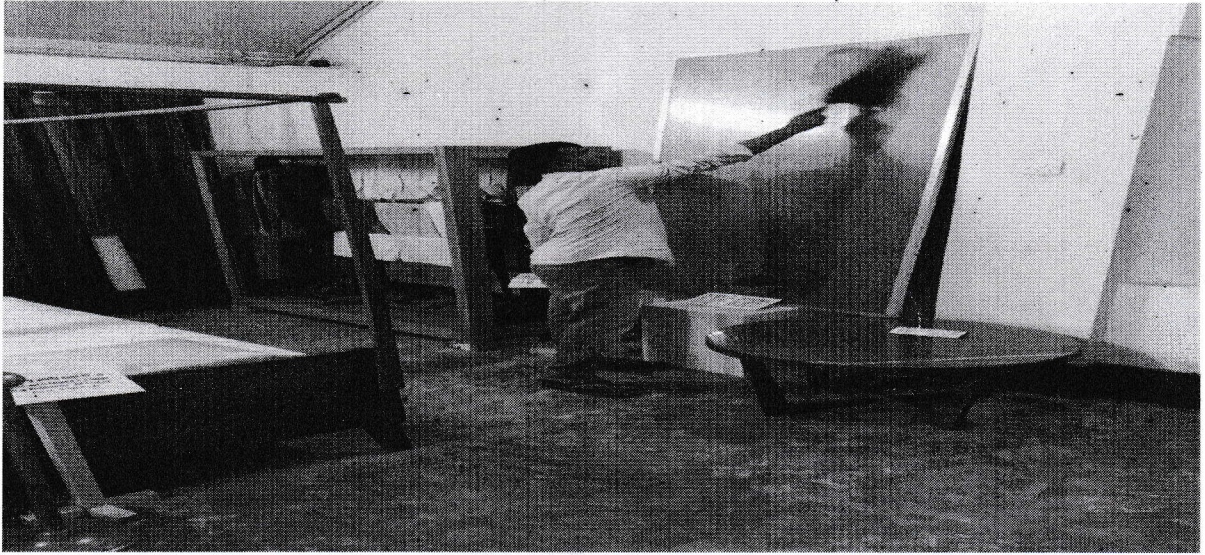
সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১৭/০৯/২৪

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

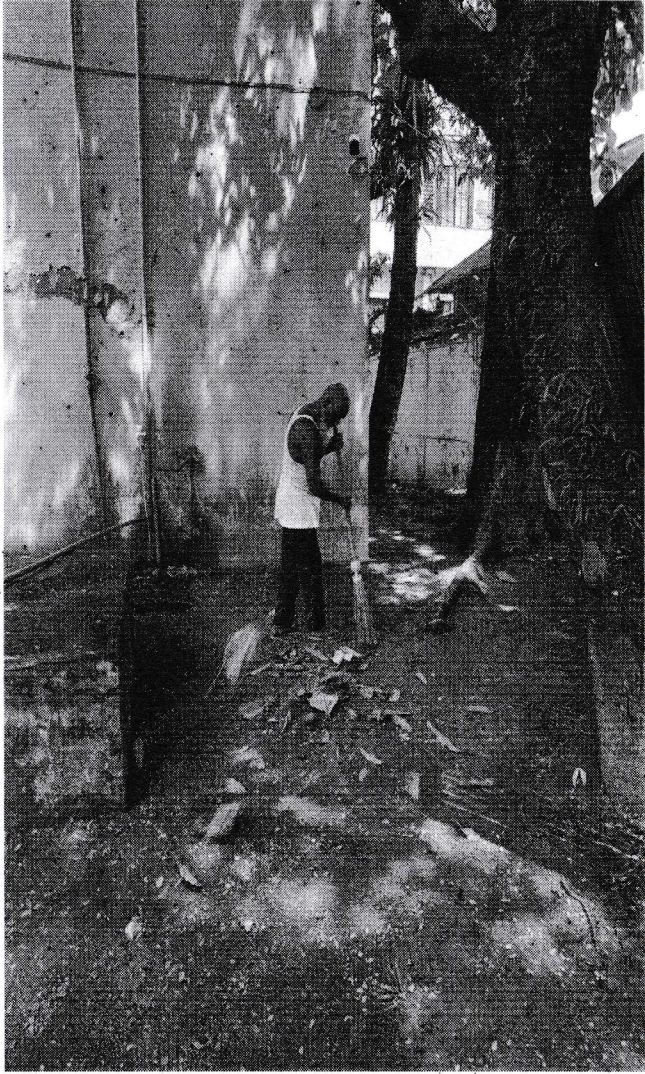
সভার সিদ্ধান্ত-১ বাস্তবায়নের (গ্যালারি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা) আলোকচিত্র



AB
৩০/০৫/১৮
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী ক্রীড়াকর্মী (ক.)
এস.সি. জাদুঘর, সিলেট
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়



সভার সিদ্ধান্ত-২ বাস্তবায়নের (বহিরাঙ্গণ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা) আলোকচিত্র




১০/০৭/১৮
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (ক. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ০৩ আশ্বিন ১৪৩১
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪

প্রশিক্ষণের বিজ্ঞপ্তি

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫-এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের ক্রমিক ১.৩ অনুযায়ী জাদুঘর মূলভবনের লবিতে আগামি ২৩/০৯/২০২৪ তারিখ সোমবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় নৈমিত্তিক ছুটি ও নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।



১৮/০৯/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

স্মারক নম্বর : ও.জা./এপিএ/এ-২১/২৪-২৫/

তারিখ: ০৩ আশ্বিন ১৪৩১
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিতরণ: অবগতি/কার্যার্থে।

১. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
২. জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৩. জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৪. জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।


১৮/০৯/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (রু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

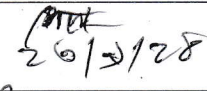
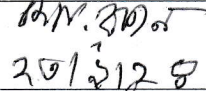
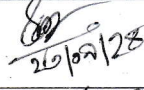
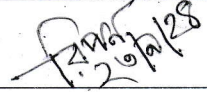
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

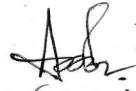
বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে নৈমিত্তিক ছুটি ও নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

তারিখ: ২৩/০৯/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

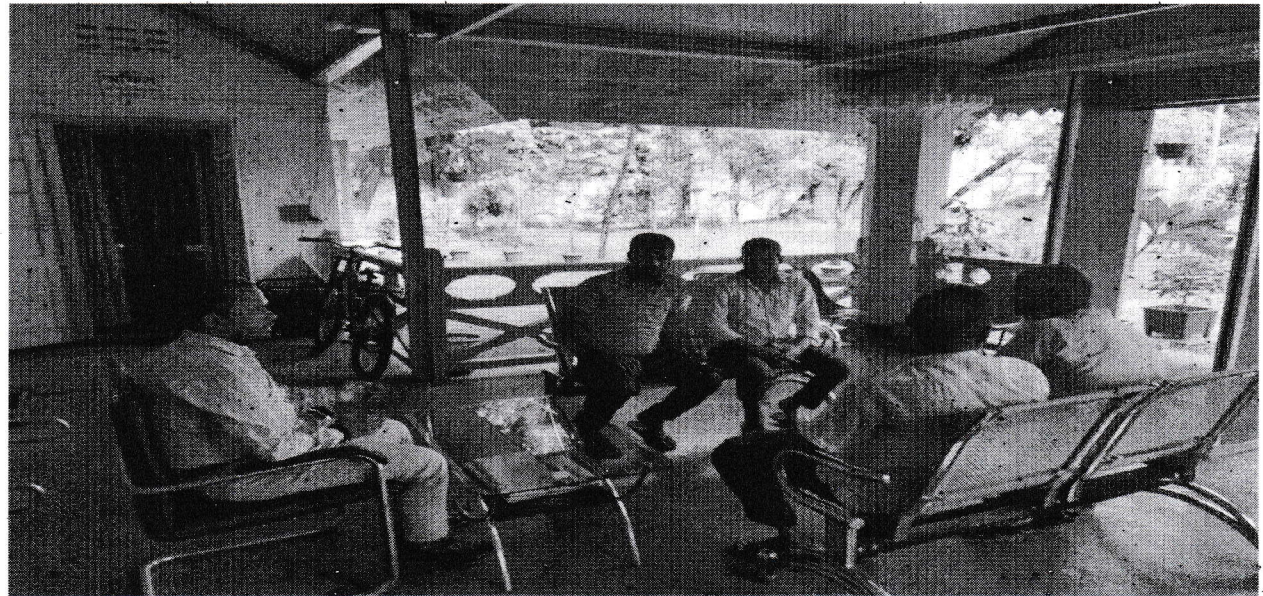
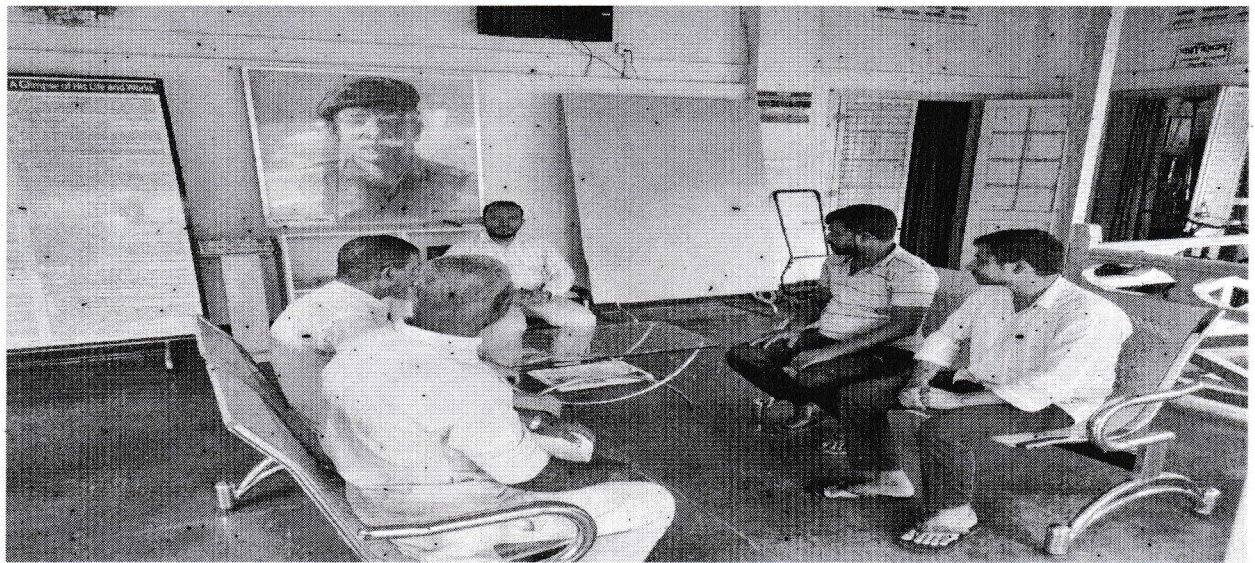
সময়: বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: ওসমানী জাদুঘরের প্রধান লবি।

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর	০১৭২৬-১৫৯৬৭৯	 ২৩/৯/২৪
২.	জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর।	০১৬১৯-৭৩৯৮৩৩	 ২৩/৯/২৪
৩.	জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৯৪৮-৪০৬৩৩৯	 ২৩/৯/২৪
৪.	জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর।	০১৬৪৪-১১৩২৫৩	 ২৩/৯/২৪


২৬/০৯/২৪
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (স. দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের প্রমাণক (১.৩)



২০/১২/১৮
 মো. আমিনুল ইসলাম
 সহকারী কীপার (ক. দা.)
 ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
 সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

(বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘরের একটি শাখা)

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়


বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ-এর রেকর্ড নোটস।

সভার তারিখ: ২৩/০৯/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

সময়: বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: জাদুঘর ভবনের প্রধান লবি।

ওসমানী জাদুঘরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২০২৫ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা-এর ক্রমিক ১.৩ অনুসারে ওসমানী জাদুঘরের কর্মচারীদের সমন্বয়ে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ সহকারী কীপার-এর তত্ত্বাবধানে অনুষ্ঠিত হয়। সহকারী কীপার উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সহকারী কীপার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অংশ হিসেবে নৈমিত্তিক ছুটি ও নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করেন।

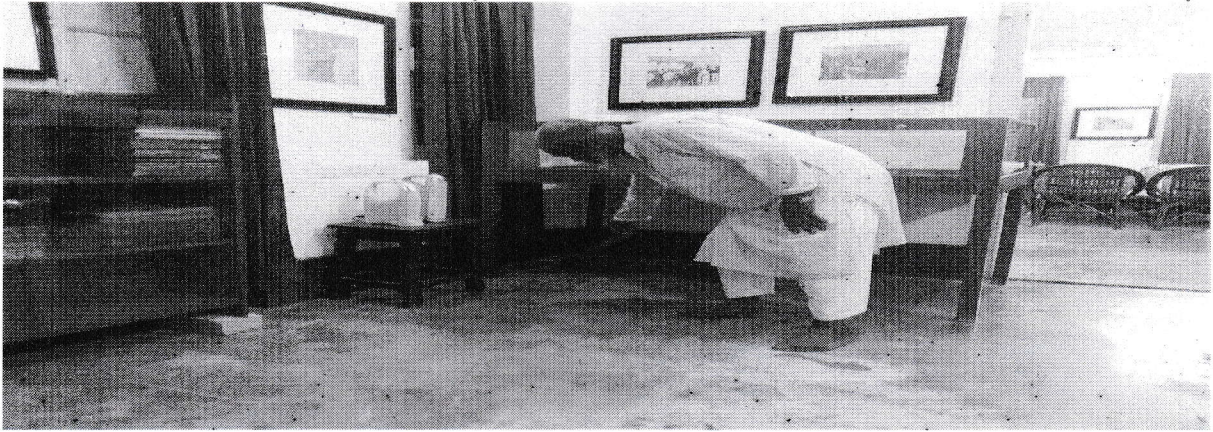

২৩/০৯/২৪

মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (বু.দা.)
ওসমানী জাদুঘর, সিলেট

বিতরণ: অবগতি/কার্যার্থে।

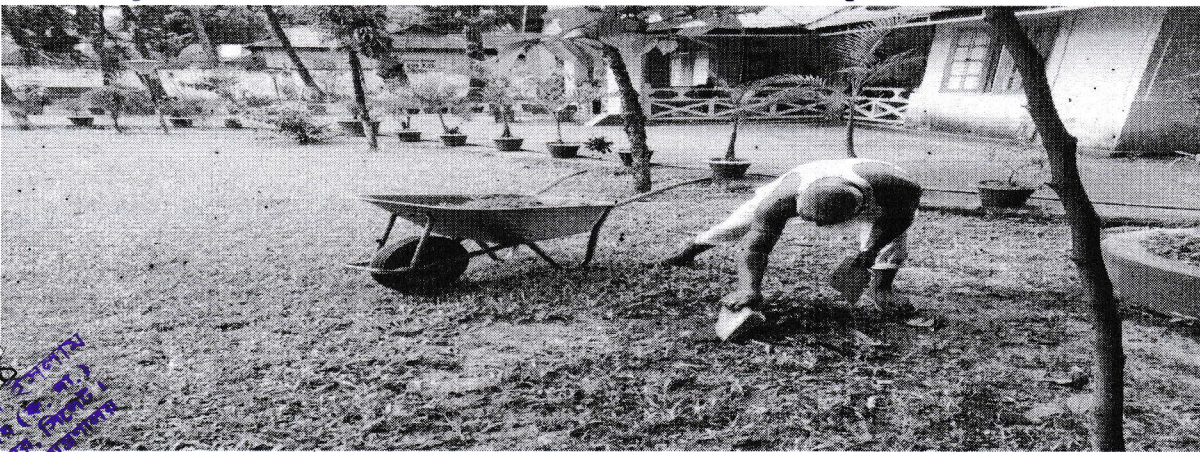
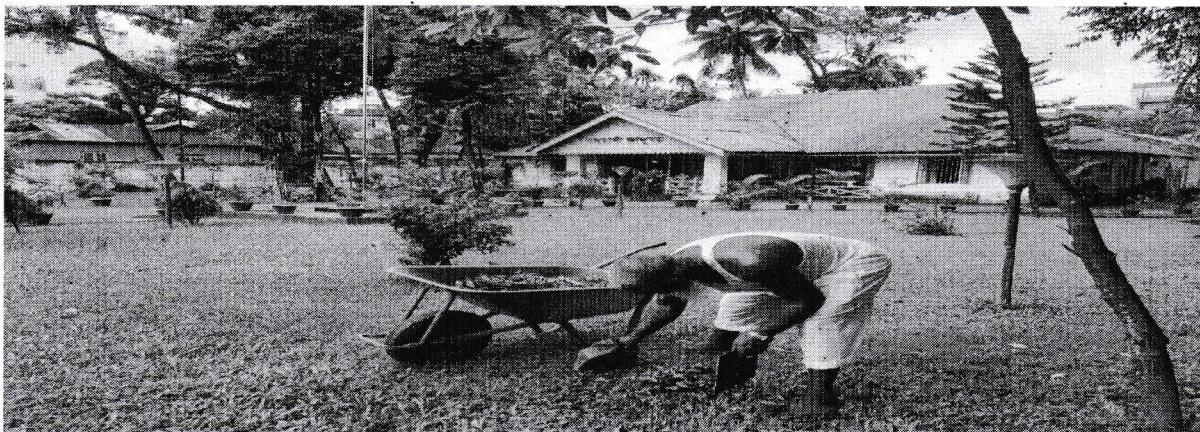
১. জনাব মো. সেলু মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
২. জনাব মোহাম্মদ রাজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মী, ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৩. জনাব নুরুল আমিন, নিরাপত্তা প্রহরী (আ. সো.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৪. জনাব মো. রিপন মিয়া, পিয়ন/প্রহরী (দৈ.ভি.), ওসমানী জাদুঘর, সিলেট।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।

পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের প্রমাণক (১.৪)



20/09/28
মো. আমিনুল ইসলাম
সহকারী কীপার (স. ক.)
ওসমানী জামিন সিনেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক বিভাগ

পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের প্রমাণক (১.৪)



মো. আশরাফুল ইসলাম
২০/০৭/১৮
সহকারী কীপার (ক.ন.স.)
ওসমানী জাদুঘর, গিলাশাট
সংস্কৃতি বিষয়ক সচিবালয়

স্বাস্থ্যকর্ম বৈশিষ্ট্য বঙ্গলাবিবর্তন ২০২৩-২০২৪

ক্র.সং	স্থিতি হেবার নাম	সেবা গ্রহণের নাম, তালা ও মোবাইল নং	সেবা গ্রহণের সতীকৃত, স্বাক্ষর ও তারিখ
৪৪	বিশ্বদীপা পানি পান	নিখোমুল আহম্মদ মিডিকেল ০১৭১৭-১৩২০০৪	ওখম্মানী বসুদুয়ার পাবলিক বসে অনেক অর্ডার চ্যু জমাতে পায়। কিন্তু প্রকৃত স্বাস্থ্য অধিদপ্তর জাদতবে কর্মেরত স্বাস্থ্যদের নিকটপা পানের ইচ্ছা প্রকাশনা করে তৎক্ষণাত্তে বসুদুয়ারে স্বাস্থ্যক থুব অন্তর্ভুক্তির আশে নানি পানতে ব্যবস্থা করে এক অত্যন্ত প্রশংসনীয় কাহ্নে ছিল। <i>Niamul</i> ০৩.০৭.২৪
৪০	ইন্টারনেট সংযোগ সেবা	সুজুন-উল-ইসলাম ইনসার্ভ-আর্টস্ট্রি ব্যবস্থা ০১৫৭১৫৪৫০৭৭	জাদুয়ার নব্বিনান, বসে জরুরি কার্জের জন্য ইন্টারনেট সংযোগ আয়োজন ছিল যা আমি, জাদুয়ারে ওয়ার্ড-ফোর্ড ব্যবহার করে সমাধীন করেছি। প্রকৃত পক্ষে জাদুয়ার এ সেবাটি নিয়ে আমি খুবই উদ্বুদ্ধ হয়েছি। <i>সুজুন</i> ২৬/০৭/২৪

Abu
২৬/০৭/২৪
মো. মোহাম্মদ ইসলাম
সহকারী কীপার (ক. দা.)
ওসমানী জাদুয়ার, সিলেট।
সংক্রান্ত বিষয়ক মন্ত্রণালয়

শ্রদ্ধাচরণে বংশীনাথ বসুচৌধুরীকল্পিত ২০২৩-২০২৪


ক্র.নং	স্থানীয় ঘোষার নাম	ঘোষা প্রতিষ্ঠার নাম পেশা ও মোবাইল নং	ঘোষা প্রতিষ্ঠার নাম স্থানীয় ও তারিখ
৪৬	টিকোট ক্রয় ও গাইড লেবা	শ্রীমাধুসূদন কবীর আনসার ০১৬২০৭৮১২৩৪	শ্রীমাধুসূদন কবীর পরিদর্শন করে অনেক অভিজ্ঞতা ও জ্ঞানভেদে পারি। পরিদর্শন কালে টিকোট ক্রয়ের লেখাদি অত্যন্ত সুন্দর ছিলো। আমি ধুবই উপকৃত হয়েছি। শ্রীমাধুসূদন ০৩১০৬১২৫ইং
৪৭	ফার্মে বর্ডে	বংশীনাথ বসু বেধবলাসী চাকুরি ০১৫৭৩৩০০৭৩।	শ্রীমাধুসূদন কবীর পরিদর্শন কালে অনেক অভিজ্ঞতা ও জ্ঞানভেদে পারি। পরিদর্শন কালে ফার্মে বর্ডে লেখাদি অত্যন্ত সুন্দর ছিলো। আমি ধুবই উপকৃত হয়েছি। শ্রীমাধুসূদন ০৩১০৬১২৫ইং
৪৮	৩৫ ও নামসমূহ বিশেষ করে	শ্রীমাধুসূদন কবীর	শ্রীমাধুসূদন কবীর পরিদর্শন কালে অনেক অভিজ্ঞতা ও জ্ঞানভেদে পারি। পরিদর্শন কালে ৩৫ ও নামসমূহ লেখাদি অত্যন্ত সুন্দর ছিলো। আমি ধুবই উপকৃত হয়েছি। শ্রীমাধুসূদন ০৩১০৬১২৫ইং

শ্রীমাধুসূদন কবীর
০৩১০৬১২৫ইং
শ্রীমাধুসূদন কবীর (ক. পা.)
শ্রীমাধুসূদন কবীর, সিলেট।
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

শ্রীমাধুসূদন
০৩১০৬১২৫ইং

শুদ্ধতা বৈশিষ্ট্য বর্ণনা - ২০১৩-২০১৪

ক্র.সং	গ্রাহক নাম	গ্রাহক নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নং	গ্রাহক নাম, ঠিকানা ও তারিখ
৪৯	ছাত্র মাহিম জাদুঘরে প্রবেশ	আব্দুল আলিম ঢাকা-৩৩৩ ০১৭৪৪-৫০৬৩৩৫	ই.সি. মাহিম ছাত্র জাদুঘরে প্রবেশ কর পাঠে নেই, যা কারণ জাদুঘরে প্রবেশ কার্যে সমস্ত জরুরি ছাত্র মাহিম মাহিম আবুঝিয়ার সাথে প্রবেশ ব্যবস্থা করেছে। যা অসম্ভবীয় কাজ বলে মনে হয়েছে। Salam ০২.০৩.১৫
৫০	বিদ্বান আলি সহন বণ্ডা	আব্দুল আলিম বুধদেবী ০১৭১০-২৫২৫০৭	আব্দুল আলিম একই নামে অন্য নামে নাম রাখা। মাহিম সুন্দর ও সফল। মাহিম আবুঝিয়ার নামে আলি আবুঝিয়ার মাহিম মাহিম আবুঝিয়ার মাহিম মাহিম বিদ্বান আলি মাহিম একই নামে অন্য নামে নাম রাখা (মাহিম) আবুঝিয়ার মাহিম মাহিম


 ১১/০২/১৪
 আলিমুল ইসলাম
 সরকারী ক্রীড়ার (ক. মা.)
 মাহিম আলিমুল ইসলাম, ঢাকা-৩৩৩
 ম: প্রতি বিশ্বাস মাহিমুল ইসলাম

আব্দুল আলিম
 ১১/০২/১৪